

つくば市シルバー人材センター 令和 6 年度事業報告書

1. はじめに

令和 6 年度は中期 5 ケ年事業計画の第 4 年度としてスタートいたしました。これに基づいて重点目標 5 項目を立て 1 年間事業を実施してきました。新型コロナウイルス感染症がほぼ沈静化して、人の流れが平常になってきましたが、ロシア・ウクライナ戦争、中東問題、円安、アメリカトランプ大統領による関税問題など世界情勢は更に厳しさを増しています。

さて、センターの活動ですが、新型コロナウイルス感染症の沈静化に伴い、シルバー人材センターの活動も活発化して、定時総会、理事会、各部会、各委員会、地区会の開催及び活動が活性化できました。令和 7 年度は中期計画の最終年度になるため、各部会・委員会において達成できなかった項目の検討・見直しを行い、新たな中期 5 ケ年計画の参考資料といたします。

また、10 月に施行されたフリーランス新法の問題など、シルバー人材センターを取り巻く環境は厳しいものがありますが、これを打破するには会員一人一人がシルバー人材センターの主役であることを自覚し、誠実に仕事に従事して信頼され、市民に親しまれている組織になる事が重要です。これには会員、理事、役員、事務局が一丸となり業務を行う必要があります。

令和 6 年度の重点目標として以下の 5 項目を推進しました。

1. 重点目標

(1) 中期事業計画に基づく経営の健全化と就業の拡大

経営の健全化として、令和 4 年度に発生した収支相償上の黒字の解消を行い、令和 7 年度より開始する新たな会計基準を迎える準備を完了しました。また、フリーランス新法に対応できるように請負・委任の受注を見直しました。そして就業の拡大ですが、11 月より新たな植栽ごみの処分先として株式会社あおぞらと契約を結ぶことで、植栽作業の就業拡大を図りました。今後は、会員の技能・技術、要望をしっかりと掌握し、新たな就業先を開拓するとともに、特に 80 歳を超えても就業可能な新規事業の開発や未就業会員の就業率ア

ップを目指して、市役所、商工会、及び企業や施設などに積極的に売り込みを行いました。

（２）地域活動事業及びボランティア活動事業の活性化

本年度も地域活動事業として、６地区でアダプト・ア・パーク開催等のボランティア、散策・懇談会などによる会員同士の親睦等、就業によらないシルバ－の魅力作りに努めました。特に６地区合同のイベントについて、今年は霞ヶ浦クルージングを行い４２名に参加いただきました。天候に恵まれたことで、湖上から眺める筑波山の風景や土浦の街並みは大変素晴らしく、ホテルマロウド筑波のランチも好評で、前年度以上の盛り上がりとなりました。また、女性活躍委員会では、今年度も市内の公立幼稚園（５か所）に対し、雑巾を５００枚寄贈し、各幼稚園の所長もしくは施設長から、新入生を迎えるための大掃除に役立たせていただきます等と大変感謝され、地域社会に貢献できました。

（３）会員の増強及び拡大

前年度に続き、定例の入会説明会・審査会（月１回）のほかに出張入会説明・審査会（谷田部・茎崎）開催や、新たに茨城県庁主催の元気いばらきシニア就職説明会への参加なども行いました。ですが、参加人数・入会人数共に伸び悩み、結果として前年度に比べて４１名会員が減少してしまいました。土浦ハローワークでの新規開催等、今までとは異なるやり口を令和７年度は探していきます。

（４）事業存続のための後継者の育成

センターの全ての事業を存続させるためには後継者の育成が最重要です。特に後継者が必要とされている植栽作業の後継者育成のための剪定講習会では、youtubeを活用した座学を新たに行いました。今まで参加していなかった女性会員が座学・実技ともに参加してくれるなど、後継者の育成のための大きな足掛りとなりました。

（５）事務局体制の見直し及びICT化（デジタル化推進）の展開

１５年以上経理を担当していたベテラン職員が令和７年３月で退職することになるため、経理面での引継ぎがうまくいくように事務局体制の見直しを行いました。また、ICT化（デジタル化推進）の展開のためにICT委員会を発足し、今後の活動を進めるための土台作りを行いました。

2. 令和6年度事業報告

(1) 令和6年度の会員数

今年度入会者数は合計77名（男性45名・女性32名）で、退会者が合計118名（男性72名・女性46名）でした。前年度と比べて41名減（男性27名減・女性14名減）でした。会員数については、下記の通りです。

・会員数

会員の種別	令和7年3月31日	令和6年3月31日	増減
正会員（男性）	373	400	△27
正会員（女性）	189	203	△14
特別会員（悠々会員含む）	4	4	0
計	562	603	△41

(2) 組織運営

・定時総会

開催日	場所	会議事項
6月20日	市民ホールとよさと	令和5年度収支決算・監査報告 理事及び監事の選任 令和5年度事業報告 令和6年度事業計画 令和6年度収支予算 配分金単価の改正

・理事会

	開催日	議題
第1回	4月18日	理事及び監事候補者 4月分の新入会員 令和5年度事業報告 熱中症保険
第2回	5月16日	理事候補者（4月23日面接分） 5月分の新入会員 令和6年度定時総会議案書 総会議長の選出
第3回	6月19日	6月分の新入会員

第 4 回	6 月 20 日	理事長及び副理事長の選定 7 月以降の入会審査会担当 各部会・委員会の担当
第 5 回	7 月 25 日	規程集の変更 ICT 委員会の設置 筑波大学生のモニター要請
第 6 回	8 月 15 日	8 月分の新入会員 規程集の変更 令和 6 年度第 1 回補正予算案 ハローワークへの理事の常時駐在
第 7 回	9 月 19 日	9 月分の新入会員 臨時職員の雇用更新 規程集の変更 ライン公式アカウント作成
第 8 回	10 月 17 日	始末書 1 0 月分の新入会員 令和 6 年度第 2 回補正予算案 1 月から 6 月の入会審査担当
第 9 回	11 月 21 日	1 1 月分の新入会員 令和 6 年度第 3 回補正予算案 派遣業務における割増料金の支払い 令和 7 年度の配分金明細及び事務局だよりの郵送 令和 7 年度定時総会開催予定
第 1 0 回	12 月 19 日	1 2 月分の新入会員 保険契約
第 1 1 回	1 月 16 日	1 月分の新入会員 ライン公式アカウント 事務局職員の給与
第 1 2 回	2 月 20 日	令和 7 年度事業計画・予算（草案） 歳入不納欠損処分 2 月分の新入会員 役員賠償責任保険 臨時職員の雇用更新

第 1 3 回	3 月 19 日	理事の辞任届 3 月分の新入会員 令和 7 年度事業計画・収支予算 内部通報規程 中・長期計画 総会集客のアトラクション 令和 7 年度研修先
---------	----------	---

※月毎の事業実績報告及び各部会・委員会報告省略

・入会説明会及び審査会

開催日	参加者	入会者	備考
4 月 1 1 日	15 名	9 名	
5 月 9 日	6 名	3 名	
6 月 13 日	12 名	8 名	
7 月 11 日	8 名	1 名	
7 月 18 日	1 名	1 名	元気いばらきシニア就職 面接会
8 月 15 日	4 名	2 名	
8 月 27 日	0 名	0 名	茎崎地区開催
9 月 12 日	16 名	9 名	
10 月 10 日	12 名	8 名	
10 月 18 日	4 名	2 名	谷田部地区開催
11 月 14 日	9 名	6 名	
11 月 19 日	3 名	3 名	茎崎地区開催
12 月 12 日	6 名	4 名	
12 月 17 日	2 名	2 名	谷田部地区開催
1 月 9 日	2 名	1 名	
2 月 13 日	11 名	8 名	
2 月 26 日	6 名	1 名	谷田部地区開催
3 月 13 日	14 名	8 名	

・総務部会

〔部会員〕					
部会長	寺田佳樹	副部会長	久保田明	書記	郡司昇
部会員	飯田利英・山内衛・小杉晴彦・山本幸一				
〔R 6 年度 活動報告〕					
本年度は新入会員講習とリフレッシュ講習で2つに分けていた会員講習を1つにまとめるとともに、参加対象者の制限を取り払うことで、より開かれた講習会に変更いたしました。また、港区シルバー人材センターより講師を招き、会員への新しい刺激を呼び起こすようにも努めました。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容		月	活動内容	
4 月			10 月	総務部会	
				会員接遇講習会	
5 月	総務部会		11 月		
6 月	総務部会		12 月	総務部会（ICT 委員会合同）	
7 月	総務部会		1 月		
8 月			2 月	会員接遇講習会	
9 月			3 月	総務部会	

・広報委員会

〔委員〕					
委員長	久保田明	副委員長	寺田佳樹	書記	山本幸一
委員	山内衛・窪田愛子				
〔R 6 年度 活動報告〕					
令和6年度は、広報誌「きずな」の文章や写真などのレイアウトやフォントなどを抜本的に見直し、誰にでも見やすく読みやすいものに改善しました。また、就業活動レポートや会員の声などのコーナーを設けて、当センターの最新の情報や活動状況などが良くわかる記事作りに努めました。					

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	広報委員会	10 月	編集会議
	「きずな vol46」発行		
5 月	編集会議	11 月	編集会議
6 月	編集会議	12 月	編集会議
7 月	広報委員会	1 月	編集会議
8 月	編集会議	2 月	編集会議
	編集会議		
9 月	「きずな vol47」発行	3 月	編集会議
			「きずな vol48」発行

・事業部会

〔部会員〕					
部会長	酒井清貴	副部会長	張元政治	書記	井上佐智子
部会員	久保田明・矢口房男・渡部友吉・西田光昭				
〔R 6 年度 活動報告〕					
令和 6 年度は請負派遣と共に昨年同様実績を残しました。また請負作業においてはフリーランス新法に基づいた対応を行って参りました。 安全面では引き続き、安全パトロールの実施と安全現場対応の指導等を行って参りました。今後も会員の拡大、仕事の拡大と安全指導をしながら推進して参ります。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容	月	活動内容		
4 月	事業部会	10 月	事業部会		
5 月	事業部会	11 月			
6 月		12 月	事業部会		
7 月	事業部会	1 月			
8 月	事業部会	2 月	事業部会		
9 月		3 月			

・安全委員会

〔委員〕					
委員長	北島芳郎	副委員長	飯田利英	書記	中泉正市
委員	酒井清貴・樋口徹・川崎幸男・原山保春				
〔R 6 年度 活動報告〕					
昨年度に引き続き「普通救命講習会」を実施しました。万が一事故が発生した場合でも、救命処置がスムーズに行えることが重要ですので、今後は各班から必ず1名以上は参加していただき、継続して実施し習得したものの維持できるようにしていきます。 剪定技術向上および安全対策（刈払機の特性と正しい使い方）のため、YouTube 鑑賞（机上講習）・松剪定（実技講習）を実施し、50名程度の会員が受講しました。また、令和6年度は、毎年発生している飛び石をゼロするために、センターとして「無双ツインブレード」購入しました。令和7年度以降、事故ゼロに向けて各班への貸し出しをしていきたいと思います。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容	月	活動内容		
4月	安全パトロール	10月	安全委員会		
	安全委員会				
5月	安全パトロール	11月	安全パトロール		
6月	安全パトロール	12月	安全パトロール		
			安全委員会		
7月	安全パトロール	1月	安全委員会		
	安全委員会		普通救命講習会		
8月	安全パトロール	2月	安全就業対策講習会（連合会主催）		
9月	安全パトロール	3月	春季剪定講習会		

・女性活躍委員会

〔委員〕					
委員長	石川勇一	副委員長	成島和子	書記	和田美代子 小倉武子
委員	大塚照子・鷹巣悦子				
〔R 6 年度 活動報告〕					
令和 6 年度は女性会員増強を目標にさまざまな活動を行いました。「まつりつくば 2024」では、布草履や手作り小物を販売し、センターの P R を行いました。また、女性の方が気軽に参加いただけるよう、座談会形式で入会説明会を開くことにより、新規女性会員を迎えることが出来ました。3 月には手作りの雑巾を、市内 5 つの幼稚園に 100 枚ずつ計 500 枚配布し、先生方にたいへん喜ばれました。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容		月	活動内容	
4 月	女性活躍委員会		10 月		
5 月			11 月	女性活躍委員会	
				くきざき夢まつり	
				神栖市シルバー視察研修	
6 月			12 月		
7 月	女性活躍委員会		1 月	女性活躍委員会	
8 月	まつりつくば 2024		2 月		
9 月	女性活躍委員会		3 月	女性活躍委員会	
				雑巾寄附（市内幼稚園 5 か所）	

・地区統括部会

〔部会員〕					
部会長	石川勇一	副部会長	村野四郎	書記	池上清
部会員	伊藤有紀・磯部隆秀・土田禎太郎・井上佐智子・高嶋則夫・會田町子・杉山美智子				
〔R 6 年度 活動報告〕					
○大穂・豊里・谷田部・桜・筑波・茎崎の 6 地区は、地区長をはじめとして地区役員が、会員の親睦・交流を深める様々なイベントを企画して実施しました。また、所属地区を問わないオープン企画も増えました。 ○今年度の地区統括部会 6 地区合同企画は、“霞ヶ浦クルージング”及び“ホテルマロウド 筑波における食事会”を実施しました。参加者は 4 2 名で、当企画は初めてでしたが、天気も良く会員相互の親睦・交流が図られました。 ○入会審査会においても、各委員の参加をいただきました。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容		月	活動内容	
4 月	地区統括部会（合同）		10 月	地区統括部会	
5 月			11 月	6 地区合同交流会（霞ヶ浦クルージング）	
6 月	地区統括部会（合同）		12 月	地区統括部会（合同）	
7 月			1 月		
8 月	地区統括部会		2 月	地区統括部会	
9 月			3 月		

○大穂地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	花見（筑波実験植物園）	10 月	アダプト・ア・パーク&女子サッカー観戦（大久保公園&関彰スタジアム）
5 月	アダプト・ア・パーク&グラウンド・ゴルフ（大久保公園）	11 月	バーベキュー（豊里ゆかりの森）
6 月	寿司祭り大会（荃崎合同）	12 月	散策（筑波実験植物園）
7 月		1 月	
8 月	企画会議	2 月	アダプト・ア・パーク&お茶会&セニアカー試乗（大久保公園）
9 月		3 月	社会見学（つくばわんわんランド）

○豊里地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	花見（砂沼遊歩道）	10 月	認知症サポーター養成講座（豊里交流センター）
	交通安全教室（豊里交流センター）		アダプト・ア・パーク（台山公園）
5 月		11 月	女性バラゆかりの会バス旅行
6 月		12 月	アダプト・ア・パーク&忘年会（台山公園）
7 月	消費者トラブル対処法講座（豊里交流センター）	1 月	
8 月		2 月	
9 月		3 月	アダプト・ア・パーク&食生活改善推進（台山公園&豊里交流センター）

○谷田部地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	懇談会&なかよし会（市民ホール やたべ）	10 月	バーベキュー&親睦会（フォンテ ーヌの森）
5 月	グラウンド・ゴルフ大会（豊里多 目的広場）	11 月	朝日峠ハイキング
6 月		12 月	座禅体験（小野川交流センター）
7 月	アダプト・ア・パーク&親睦会 （薬師下公園）	1 月	新年会
8 月		2 月	新入会員懇談会
9 月	アダプト・ア・パーク&親睦会 （高野台公園）	3 月	アダプト・ア・パーク&花見（万 博記念公園）

○桜地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	報告会（桜総合体育館）	10 月	散策（洞峰公園）
5 月	散策（筑波実験植物園）	11 月	アダプト・ア・パーク（反町の森 公園）
6 月	公開見学（高エネ加速器研究機 構）	12 月	見学会（ザ・ヒロサワシティ）
	アダプト・ア・パーク（反町の森 公園）		
7 月		1 月	新年会
8 月		2 月	アダプト・ア・パーク（反町の森 公園）
9 月	アダプト・ア・パーク&意見交換 会（反町の森公園）	3 月	報告会（桜総合体育館）

○筑波地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	グラウンド・ゴルフ大会 (旧小田小学校)
			バーベキュー大会
5 月	懇談会 (市民研修センター)	11 月	ミカン狩り (桜川市)
6 月		12 月	
7 月	懇談会 (市民研修センター)	1 月	新年会
	アダプト・ア・パーク (大池公園)		
8 月		2 月	
9 月		3 月	

○荃崎地区

〔年間活動報告〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	グラウンド・ゴルフ大会 (荃崎交流センター)
5 月	懇談会 (荃崎老人福祉センター)	11 月	くきざき夢まつり (荃崎運動公園)
6 月	寿司祭り大会 (大穂合同)	12 月	障子張り勉強会 (荃崎老人福祉センター)
7 月		1 月	新年会
8 月		2 月	新規会員懇談会
9 月		3 月	アダプト・ア・パーク (中山公園・稲荷原公園)

・就業開拓委員会

〔委員〕					
委員長	深谷淳一	副委員長	小杉晴彦	書記	寺田佳樹
委員	土田禎太郎・郡司昇・村野四郎・磯部隆秀				
〔R 6 年度 活動報告〕					
令和6年度は、同一業種に集中しないように市役所や民間企業関連の開拓を行いました。また、会員拡大を就業開拓委員会で行うことが決まりました。他にも未就業者対策に取り組む準備をいたしました。会員拡大としてはハローワーク土浦の協力でパンフレット配布やハローワーク内での入会説明会を実施します。未就業者対策としてはアンケートや面接を実施します。					
〔年間活動報告〕					
月	活動内容		月	活動内容	
4 月			10 月		
5 月	就業開拓委員会		11 月	就業開拓委員会	
6 月			12 月		
7 月			1 月		
8 月			2 月		
9 月	就業開拓委員会		3 月		

令和6年度の主な活動報告

		行事
4月	10日	第1回安全パトロール
	11日	第1回理事及び監事候補者面接会
	12日	第1回地区統括部会
	16日	第1回広報委員会／第1回安全委員会
	17日	第1回衛生委員会／第1回女性活躍委員会
	18日	第1回理事会
	23日	第2回理事及び監事候補者面接会
	24日	第1回事業部会
	25日	決算監査
5月	7日	第1回総務部会
	9日	第2回入会説明会
	14日	第2回事業部会
	16日	第2回理事会
	21日	第2回安全パトロール／第1回編集会議
	22日	第2回衛生委員会
	29日	第1回就業開拓委員会
6月	10日	第2回総務部会
	11日	第3回安全パトロール
	13日	第3回入会説明会
	18日	第2回編集会議
	19日	第3回理事会
	20日	令和6年度定時総会／第4回理事会
	26日	第3回衛生委員会
	28日	第2回地区統括部会
7月	8日	第3回事業部会
	9日	第4回安全パトロール
	10日	第2回女性活躍委員会
	11日	第4回入会説明会
	12日	第3回総務部会
	16日	第2回安全委員会
	17日	第4回衛生委員会

	19日	第2回広報委員会
	25日	第5回理事会
8月	1日	第3回編集会議
	6日	第5回安全パトロール
	8日	第5回入会説明会
	9日	第3回地区統括部会
	15日	第6回理事会
	21日	第5回衛生委員会
	24日	まつりつくば
	27日	荃崎地区入会説明会（荃崎交流センター）
	28日	第4回編集会議
9月	10日	第6回安全パトロール
	12日	第6回入会説明会
	19日	第7回理事会
	25日	第6回衛生委員会/第3回女性活躍委員会
	27日	第2回就業開拓委員会
10月	4日	第5回編集会議
	8日	第3回安全委員会
	9日	第4回事業部会
	10日	第7回入会説明会
	11日	第4回地区統括部会
	15日	第4回総務部会
	16日	第7回衛生委員会
	17日	第8回理事会
	18日	谷田部地区入会説明会（市民ホールやたべ）
	25日	第1回会員接遇講習会
11月	1日	第6回広報編集会議
	12日	第7回安全パトロール
	14日	第8回入会説明会
	15日	第1回ICT委員会
	19日	荃崎地区入会説明会（荃崎交流センター）
	20日	第8回衛生委員会/第4回女性活躍委員会
	21日	第9回理事会

	22日	女性活躍委員会神栖市視察研修
	29日	第3回就業開拓委員会
12月	4日	第5回総務部会及び第2回ICT委員会（合同）
	6日	第7回編集会議
	10日	第8回安全パトロール/第5回事業部会
	12日	第9回入会説明会
	13日	第5回地区統括部会（合同）
	17日	第4回安全委員会/谷田部地区入会説明会（市民ホールやたべ）
	18日	第9回衛生委員会
	19日	第10回理事会
1月	7日	第8回編集会議
	9日	第10回入会説明会
	16日	第11回理事会
	21日	第5回安全委員会
	22日	第10回衛生委員会/第5回女性活躍委員会
	23日	第4回就業開拓委員会
	24日	第3回ICT委員会
2月	7日	第9回編集会議
	13日	第11回入会説明会
	14日	第6回地区統括部会
	20日	第12回理事会
	21日	第2回会員接遇講習会
	25日	安全就業対策講習会
	26日	第6回事業部会/第11回衛生委員会/女性限定入会説明会
3月	4日	第6回総務部会
	7日	第10回編集会議
	11日	春季剪定講習会（2日間）
	12日	第6回女性活躍委員会
	13日	第12回入会説明会
	19日	第13回理事会
	26日	第12回衛生委員会

令和6年度正味財産増減計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

科 目	当年度	前年度	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	107,410,364	114,873,838	△ 7,463,474	
受取配分金	86,066,281	91,752,235	△ 5,685,954	
受取材料費等	10,115,969	11,197,724	△ 1,081,755	
受取事務費	11,228,114	11,923,879	△ 695,765	
独自事業収益	9,880,588	8,468,730	1,411,858	
受取配分金	7,178,571	6,103,334	1,075,237	
受取材料費等	2,065,765	1,826,909	238,856	
受取事務費	636,252	538,487	97,765	
労働者派遣事業等受託収益	16,689,215	16,626,275	62,940	
労働者派遣事業等受託収益	16,689,215	16,626,275	62,940	
高齢者活躍人材育成事業収益	0	152,350	△ 152,350	
新規シルバー女性向会員セミナー収益	0	26,400	△ 26,400	
障子・襖貼り講習会収益	0	125,950	△ 125,950	
受取会費	1,850,950	1,895,750	△ 44,800	
正会員受取会費	1,849,950	1,894,750	△ 44,800	
特別会員受取会費	1,000	1,000	0	
受取補助金等	24,398,866	24,511,866	△ 113,000	
受取連合交付金	10,653,000	10,717,000	△ 64,000	
受取市補助金	13,612,000	13,361,000	251,000	
受取国庫助成金	0	300,000	△ 300,000	
受取連合交付金振替額	66,933	66,933	0	
受取市補助金振替額	66,933	66,933	0	
特定資産運用益	8,249	116	8,133	
特定資産受取利息	8,249	116	8,133	
雑収益	18,532	52,087	△ 33,555	
雑収益	18,532	52,087	△ 33,555	
経常収益計	160,256,764	166,581,012	△ 6,324,248	
(2) 経常費用				
事業費	149,762,079	155,090,205	△ 5,328,126	
支払配分金	93,244,852	97,855,569	△ 4,610,717	
支払材料費等	7,265,392	7,831,501	△ 566,109	
給料手当	20,161,827	19,927,559	234,268	
臨時雇賃金	6,338,694	6,230,153	108,541	
法定福利費	3,708,039	3,981,843	△ 273,804	
退職給付費用	1,097,760	1,104,950	△ 7,190	
福利厚生費	111,341	99,704	11,637	
修繕費	558,146	588,195	△ 30,049	
印刷製本費	294,096	276,361	17,735	
光熱水料費	1,817	43,199	△ 41,382	
賃借料	1,697,826	1,768,890	△ 71,064	
租税公課	2,376,240	1,029,992	1,346,248	
委託料	3,306,885	3,477,424	△ 170,539	
支払手数料	1,912,942	1,927,489	△ 14,547	
旅費交通費	1,226,020	1,475,520	△ 249,500	
通信運搬費	1,807,549	1,782,809	24,740	
什器備品費	0	131,500	△ 131,500	
消耗品費	972,504	968,260	4,244	
支払負担金	334,360	316,104	18,256	
保険料	1,796,364	1,895,990	△ 99,626	
諸謝金	57,610	132,830	△ 75,220	
組織活動助成費	850,000	850,000	0	
減価償却費	475,816	1,225,668	△ 749,852	
貸倒損失	59,540	49,358	10,182	
雑費	39,099	119,337	△ 80,238	
雑損失	67,360	0	67,360	

令和6年度正味財産増減計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

科 目	当年度	前年度	増減	備考
管理費	12,028,905	12,064,525	△ 35,620	
役員報酬	1,440,000	1,440,000	0	
給料手当	5,948,336	6,015,297	△ 66,961	
法定福利費	927,010	758,514	168,496	
退職給付費用	274,440	276,410	△ 1,970	
福利厚生費	27,835	24,941	2,894	
修繕費	41,972	147,141	△ 105,169	
印刷製本費	73,524	69,004	4,520	
賃借料	400,859	424,600	△ 23,741	
租税公課	594,060	257,058	337,002	
委託料	497,540	409,876	87,664	
支払手数料	238,861	238,646	215	
会議費	215,520	153,685	61,835	
旅費交通費	27,821	23,291	4,530	
通信運搬費	401,096	395,464	5,632	
什器備品費	101,200	281,600	△ 180,400	
消耗備品費	0	231,000	△ 231,000	
消耗品費	136,785	137,483	△ 698	
支払負担金	73,615	71,571	2,044	
保険料	95,000	0	95,000	
役員旅費交通費	458,693	574,730	△ 116,037	
減価償却費	32,508	111,564	△ 79,056	
雑費	5,390	22,650	△ 17,260	
雑損失	16,840	0	16,840	
経常費用計	161,790,984	167,154,730	△ 5,363,746	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,534,220	△ 573,718	△ 960,502	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	△ 1,534,220	△ 573,718	△ 960,502	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	2	1,410,315	△ 1,410,313	
経常外費用計	2	1,410,315	△ 1,410,313	
当期経常外増減額	△ 2	△ 1,410,315	1,410,313	
当期一般正味財産増減額	△ 1,534,222	△ 1,984,033	449,811	
一般正味財産期首残高	62,475,869	64,459,902	△ 1,984,033	
一般正味財産期末残高	60,941,647	62,475,869	△ 1,534,222	
II 指定正味財産増減の部				
一般正味財産への振替額	133,866	133,866	0	
当期指定正味財産増減額	△ 133,866	△ 133,866	0	
指定正味財産期首残高	748,584	882,450	△ 133,866	
指定正味財産期末残高	614,718	748,584	△ 133,866	
III 正味財産期末残高	61,556,365	63,224,453	△ 1,668,088	

(単位:円)

令和6年度正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	97,047,314	10,363,050	107,410,364
受取配分金	86,066,281	0	86,066,281
受取材料費等	10,115,969	0	10,115,969
受取事務費	865,064	10,363,050	11,228,114
独自事業収益	9,880,588	0	9,880,588
受取配分金	7,178,571	0	7,178,571
受取材料費等	2,065,765	0	2,065,765
受取事務費	636,252	0	636,252
労働者派遣事業等受託収益	16,689,215	0	16,689,215
労働者派遣事業等受託収益	16,689,215	0	16,689,215
受取会費	185,095	1,665,855	1,850,950
正会員受取会費	184,995	1,664,955	1,849,950
特別会員受取会費	100	900	1,000
受取補助金等	24,398,866	0	24,398,866
受取連合交付金	10,653,000	0	10,653,000
受取市補助金	13,612,000	0	13,612,000
受取連合交付金振替額	66,933	0	66,933
受取市補助金振替額	66,933	0	66,933
特定資産運用益	8,249	0	8,249
特定資産受取利息	8,249	0	8,249
雑収益	18,532	0	18,532
雑収益	18,532	0	18,532
経常収益計	148,227,859	12,028,905	160,256,764
(2) 経常費用			
事業費	149,762,079		149,762,079
支払配分金	93,244,852		93,244,852
支払材料費等	7,265,392		7,265,392
給料手当	20,161,827		20,161,827
臨時雇賃金	6,338,694		6,338,694
法定福利費	3,708,039		3,708,039
退職給付費用	1,097,760		1,097,760
福利厚生費	111,341		111,341
修繕費	558,146		558,146
印刷製本費	294,096		294,096
光熱水料費	1,817		1,817
賃借料	1,697,826		1,697,826
租税公課	2,376,240		2,376,240
委託料	3,306,885		3,306,885
支払手数料	1,912,942		1,912,942
旅費交通費	1,226,020		1,226,020
通信運搬費	1,807,549		1,807,549
消耗品費	972,504		972,504
支払負担金	334,360		334,360
保険料	1,796,364		1,796,364
諸謝金	57,610		57,610
組織活動助成費	850,000		850,000
減価償却費	475,816		475,816
貸倒損失	59,540		59,540
雑費	39,099		39,099
雑損失	67,360		67,360

令和6年度正味財産増減計算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日

科 目	公益目的事業会計	法人会計	合計
管理費		12,028,905	12,028,905
役員報酬		1,440,000	1,440,000
給料手当		5,948,336	5,948,336
法定福利費		927,010	927,010
退職給付費用		274,440	274,440
福利厚生費		27,835	27,835
修繕費		41,972	41,972
印刷製本費		73,524	73,524
賃借料		400,859	400,859
租税公課		594,060	594,060
委託料		497,540	497,540
支払手数料		238,861	238,861
会議費		215,520	215,520
旅費交通費		27,821	27,821
通信運搬費		401,096	401,096
什器備品費		101,200	101,200
消耗品費		136,785	136,785
支払負担金		73,615	73,615
保険料		95,000	95,000
役員旅費交通費		458,693	458,693
減価償却費		32,508	32,508
雑費		5,390	5,390
雑損失		16,840	16,840
経常費用計	149,762,079	12,028,905	161,790,984
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,534,220	0	△ 1,534,220
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,534,220	0	△ 1,534,220
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	△ 2	0	△ 2
当期一般正味財産増減額	△ 1,534,222	0	△ 1,534,222
一般正味財産期首残高			62,475,869
一般正味財産期末残高			60,941,647
II 指定正味財産増減の部			
一般正味財産への振替額			133,866
当期指定正味財産増減額			△ 133,866
指定正味財産期首残高			748,584
指定正味財産期末残高			614,718
III 正味財産期末残高			61,556,365

(単位:円)

貸借対照表

令和7年3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増減
I 資 産 の 部			
1 流動資産			
現金預金	39,103,272	44,271,664	△ 5,168,392
未収金	15,839,504	13,728,169	2,111,335
立替金	10,000	10,000	0
流動資産合計	54,952,776	58,009,833	△ 3,057,057
2 固定資産			
(1)基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2)特定資産			
退職給付引当資産	4,828,580	3,961,700	866,880
財政運営資金積立資産	6,000,000	6,000,000	0
インボイス対応積立資産	6,000,000	6,000,000	0
特定資産合計	16,828,580	15,961,700	866,880
(3)その他固定資産			
建物附属設備	614,718	748,584	△ 133,866
車両運搬具	5	5	0
什器備品	1,718,106	1,638,926	79,180
リサイクル預託金	43,150	43,150	0
その他固定資産合計	2,375,979	2,430,665	△ 54,686
固定資産合計	19,204,559	18,392,365	812,194
資産合計	74,157,335	76,402,198	△ 2,244,863
II 負 債 の 部			
1 流動負債			
未払金	7,458,295	8,780,555	△ 1,322,260
預り金	620,295	871,665	△ 251,370
仮受金	5,600	6,685	△ 1,085
流動負債合計	8,084,190	9,658,905	△ 1,574,715
2 固定負債			
退職給付引当金	4,516,780	3,518,840	997,940
固定負債合計	4,516,780	3,518,840	997,940
負債合計	12,600,970	13,177,745	△ 576,775
III 正味財産の部			
1 指定正味財産			
連合交付金	307,359	374,292	△ 66,933
市補助金	307,359	374,292	△ 66,933
指定正味財産合計	614,718	748,584	△ 133,866
2 一般正味財産			
(うち特定資産への充当額)	(12,311,800)	(12,442,860)	(△131,060)
正味財産合計	61,556,365	63,224,453	△ 1,668,088
負債及び正味財産合計	74,157,335	76,402,198	△ 2,244,863

財産目録

令和7年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
流動資産				
	現金預金 現金 普通預金	手元保管 常陽銀行研究学園都市支店 ゆうちょ銀行	運転資金として 運転資金として 運転資金として 〈現金・預金計〉	11,742 31,772,097 7,319,433 39,103,272
	未収金		事業収入分 つくば市補助金 〈未収金計〉	13,227,504 2,612,000 15,839,504
	立替金		釣銭(子育て支援ルーム) 〈立替金計〉	10,000 10,000
流動資産合計				54,952,776
固定資産				
	特定資産 退職給付引当資産	全国社会福祉協議会	正職員退職給付引当金見合の引当 資産として管理している。	4,828,580
	財政運営資金積立資産	常陽銀行研究学園都市支店	一時的な資金不足に対応するため の運営資金として管理している。	6,000,000
	インボイス対応積立資産	常陽銀行研究学園都市支店	インボイスに対応資金として管理している 〈特定資産計〉	6,000,000 16,828,580
	その他固定資産 建物附属設備 車両運搬具 什器備品	子育て支援ルーム 公用車5台 物置、顕微鏡、 芝刈機、動力噴霧器、 エアコン、空気清浄機、給湯器 エアコン、空気清浄機、冷蔵庫 シュレッダー、プロジェクター、 紙折機、製本機、パソコン デザインカッター、ワイヤレスアンプ 高速プリンター、アルミフラインド	公益目的保有財産 公益目的保有財産 公益目的保有財産 公益目的事業、法人会計の共用財産 うち公益目的保有財産80% うち管理目的の財源として使用する 財産20%	614,718 5 925,440 792,666
	リサイクル預託金	高速プリンター、アルミフラインド 公用車5台	公益目的保有財産 〈その他の固定資産計〉	43,150 2,375,979
固定資産合計				19,204,559
資産合計				74,157,335
流動負債				
	未払金	会員及び取引先	支払配分金及び一般経費 〈未払金計〉	7,458,295 7,458,295
	預り金	職員 役職員他 職員	社会保険料 源泉所得税 住民税 〈預り金計〉	324,296 237,999 58,000 620,295
	仮受金	取引先他	過入金他 〈仮受金計〉	5,600
流動負債合計				8,084,190
固定負債				
	退職給付引当金	正職員分	公益目的事業及び管理目的の業務 に従事する職員の退職給付金の引 当金である。 〈退職給付引当金計〉	4,516,780 4,516,780
固定負債合計				4,516,780
負債合計				12,600,970
正味財産				61,556,365

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

定額法によっている。

(2) 引当金の計上基準

退職給付引当金・・・期末退職給与の自己都合要支給額に相当する金額を計上している。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。(単位:円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
小 計	0	0	0	0
特定資産				
退職給付引当資産	3,961,700	1,325,340	458,460	4,828,580
財政運営資金積立資産	6,000,000	0	0	6,000,000
インボイス対応積立資産	6,000,000	0	0	6,000,000
小 計	15,961,700	1,325,340	458,460	16,828,580
合 計	15,961,700	1,325,340	458,460	16,828,580

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
基本財産				
小 計	0	(0)	(0)	—
特定資産				
退職給付引当資産	4,828,580	(0)	(311,800)	(4,516,780)
財政運営資金積立資産	6,000,000	(0)	(6,000,000)	(0)
インボイス対応積立資産	6,000,000	(0)	(6,000,000)	(0)
小 計	16,828,580	(0)	(12,311,800)	(4,516,780)
合 計	16,828,580	(0)	(12,311,800)	(4,516,780)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	1,998,000	1,383,282	614,718
車両運搬具	7,079,420	7,079,415	5
什器備品	15,110,802	13,392,696	1,718,106
合 計	24,188,222	21,855,393	2,332,829

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営費補助金	(公社)茨城県シルバー	—	10,653,000	10,653,000	—	—
施設整備補助金	人材センター連合会	374,292	0	66,933	307,359	指定正味財産
運営費補助金	つくば市	—	13,612,000	13,612,000	—	—
施設整備補助金	つくば市	374,292	0	66,933	307,359	指定正味財産
合 計		748,584	24,265,000	24,398,866	614,718	

6. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

内 容	金 額
経常収益への振替額	
減価償却費計上による振替額	133,866
合 計	133,866

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

(単位:円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
基本財産					
	基本財産計	0	0	0	0
特定資産	退職給付引当資産	3,961,700	1,325,340	458,460	4,828,580
	財政運営資金積立資産	6,000,000	0	0	6,000,000
	インボイス対応積立資産	6,000,000	0	0	6,000,000
	特定資産計	15,961,700	1,325,340	458,460	16,828,580

2. 引当金の明細

(単位:円)

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	3,518,840	1,372,200	374,260	0	4,516,780

監査報告書

令和7年 4 月 25 日

公益社団法人つくば市シルバー人材センター
理事長 深谷 淳一 様

公益社団法人つくば市シルバー人材センター

監事 小杉 晴彦 

監事 金子 和雄 

1. 監査の概要

令和7年4月25日、公益社団法人つくば市シルバー人材センター令和6年度事業報告書及び決算書類（1. 正味財産増減計算書 2. 貸借対照表 3. 財産目録 4. 財務諸表に対する注記 5. 付属明細書）が適正に作成されているかどうかについて監査を行った。

この監査にあたっては、令和6年度事業報告内容（毎月の理事会にて報告済）、会計帳票の突合、預貯金等通常実施すべき監査手続きに則り実施した。

2. 監査結果

公益社団法人つくば市シルバー人材センターの令和6年度事業報告書（毎月の理事会にて報告済）及び会計帳簿及び決算書類は、公益法人会計基準に準拠し適切に処理されており、収支状況、財政状況ともに適正に表示されているものと認める。

つくば市シルバー人材センター 令和7年度事業計画

はじめに

新型コロナウイルス感染症がほぼ沈静化して、人の流れが平常になってきましたが、ロシアウクライナ戦争、中東問題、円安、アメリカトランプ大統領による関税問題など世界情勢はさらに厳しさを増しています。

さて、令和7年度がスタート致しました。中期計画は最終年度を迎える事となりました。見直しをして新たな5年間中期計画を、12月を目途に作成していきたいと思います。また、依然として、シルバー人材センターの運営にとって厳しい環境が存在しています。これを打破するには会員一人一人がシルバー人材センターの主役であることを自覚し、誠実に仕事に従事して信頼され、市民に親しまれている組織になる事が重要です。これには、会員、理事、役員、事務局が一丸となり業務を行う必要があります。

今年度の重点目標は、4項目です。

(1) 中期的視線に基づく計画の策定

令和3年策定の中期計画も本年度で終了を迎えます。また、公益法人制度の改正により、単年ごとの収支相償から複年での収支相償を求められるように、財務規律が柔軟化されました。

5年間の中期計画実施状況の振り返りを行い、そこから問題点や改善点を見つけ出し、令和8年度以降の計画をより広い視点をもって策定していきたいと考えています。

(2) 地域活動事業及びボランティア活動事業の活性化

地区活動は地域住民との交流に重要な役割を担っています。また近年では、就業以外のセンター入会への魅力づくりとして、重要性を高めています。各地区役員会を中心に各種講座やトレッキング、アダプタ・ア・パーク、入会説明会などを実施して地域との交流を図り、ボランティア活動の見直しも検討していきます。

特に、専用予算を新たに設けるなど、6地区全体で行うイベントを強化することで、地区を超えての会員同士の繋がりを強化したいと考えています。

（３）会員の増強及び拡大

本年度、全国シルバー人材センター事業協会より新たに『新たな仲間づくり拡大計画～１０万人の増加を目指して！～』が示されました。この計画では、当センターは令和１３年度までに会員数が７３３名になるように会員拡大を行うように求められています。目標達成のみならず、会員数８００名越えも目指して、土浦ハローワークでの開催等、定例の入会説明会以外の開催数増加を目指します。

（４）安全就業の強化

地球温暖化による異常気象の多発や、会員の高年齢化等により、会員の就業中の傷害事故が全国のセンターで拡大しております。また、植栽作業中の飛び石による物品破損や人身傷害等の賠償事故も例年起こっています。特に植栽作業による事故ゼロを目指し、技能講習開催による安全技術向上を図るだけでなく、飛散防止ネット等の安全グッズも活用して、安全就業の徹底を図っていきます。

・総務部会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
基本的には中期事業計画に則り実施していきます。特に新入会員紹介制度の周知や普及を通じ、会員増加に努めていきます。また、告知方法の変更や開催内容の見直し等を通じ、より会員が講習会に参加してくれるように努めていきます。			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	新入会員紹介制度の周知及び普及		
2	会員講習会の実施		
3	その他中期事業計画に則った取組		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	会員講習会
5 月	総務部会	11 月	総務部会
6 月		12 月	
7 月	総務部会	1 月	総務部会
8 月		2 月	
9 月		3 月	総務部会
			会員講習会

・広報委員会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
令和 7 年度はマスメディア等を活用し、会員数の増強や就業機会の拡大を目標に P R 活動を行います。また、広報誌「きずな」の内容充実に努め、会員の就業活動や企業等への当センターの周知に活用します。さらに、発注者に対して、アンケート調査や就業状況の調査、接客・接遇調査等を行うことで、会員や職員のスキルアップに努めます。			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	新規会員の勧誘と入会促進		
2	理事会及び各部会・各委員会の活動状況報告		
3	広報誌「きずな」の活用と記事内容に関する調査・精査		

4	ホームページの活用方法や閲覧方法の検討		
5	「キラバイ 2025」と「くさざき夢まつり 2025」等への支援		
〔特に強化したい取り組み〕			
1	会員数の増強や就業機会の拡大、会員の意識改革に向けた広報活動の展開		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	編集会議	10 月	編集会議
5 月	編集会議	11 月	編集会議
6 月	編集会議	12 月	編集会議
7 月	編集会議	1 月	編集会議
8 月	編集会議	2 月	編集会議
9 月	広報委員会	3 月	広報委員会
	「きずな vol49」発行		「きずな vol50」発行

・事業部会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
今年度は新規就業先の確保並びに、継続した事業運営を心掛け、会員の健康と安全を確保しながら、安心して働ける場を設けられるよう努力して参ります。なお適正就業に適した運営と、フリーランス法に適用できる就業体制を整え、迅速に就業ができる場を構築させていけるよう努力して参ります。			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	安定した事業の確保		
2	安全で安心したマナーの推進		
3	独自事業・新規事業のサポート		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	事業部会
5 月	事業部会	11 月	
6 月		12 月	事業部会

7 月	事業部会	1 月	
8 月		2 月	事業部会
9 月		3 月	

・女性活躍委員会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
昨年度に続き、女性会員増強をめざします。女性向けの入会のお誘いやイベントなどを通して、センターを理解していただき、入会に繋げていきます。また、女性会員の皆様に楽しんでいただけるようなイベントなどを企画し、センターの魅力を更に高めていきます。			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	女性会員の増強 ①女性向け入会のお誘い(年／2 回) ②女性向けのイベント(年／2 回)		
2	ボランティア活動 ①手作り小物品作成(月／3 回) ②野外活動(月／1 回)		
3	先進地視察研修実施 視察先未定(年／1 回)		
〔特に強化したい取り組み〕			
1	女性会員増強に向けて、女性向けの講座やイベント、女性の方が気軽に参加することができる入会説明会を実施する。		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	くきざき夢まつり
5 月	女性活躍委員会	11 月	女性活躍委員会
6 月		12 月	
7 月	女性活躍委員会	1 月	女性活躍委員会
8 月		2 月	女性限定入会説明会
9 月	女性活躍委員会	3 月	女性活躍委員会

・安全委員会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕	
労働災害の主な原因は、不安全な行動および不安全な状態によるものです。また、飛び石による破損やカッターによる切断等の物損事故も発生しています。従来からの対策も継続しながら、抜本的な対策を実施、労働災害および物損事故の撲滅に努めていきます。	
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕	
1	作業前チェックリストを活用し、発注者の要望事項・安全ポイント等を周知し、災害、物損事故を予防していく
2	安全パトロールの実施
3	刈払機・チェーンソーの作業従事者特別教育講習の受講補助
4	蜂ジェット等の支給
5	防護ネットの購入
6	普通救命講習会の開催
7	安全委員会の定期開催
8	熱中症アラート発表時の対応
9	剪定講習会等の開催
〔特に強化したい取り組み〕	
1	安全教育の実施
	班長およびリーダーへの安全教育を実施、職場内での安全意識を高め、みんなで不安全行動・不安全状態を注意喚起できる職場風土を創り上げる。

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	安全パトロール	10 月	安全パトロール
	安全委員会		安全委員会
			熱中症およびハチ対策の周知
5 月	安全パトロール	11 月	安全パトロール
	安全グッズの配布		ハチ対策の周知
6 月	安全パトロール	12 月	安全パトロール
	総会		安全委員会
	熱中症対策の周知(作業時間を午前中)		
7 月	安全パトロール	1 月	安全パトロール
	安全委員会		安全委員会
	熱中症対策の周知(作業時間を午前中)		普通救命講習会
	安全就業推進大会の参加(連合会主催)		
8 月	安全パトロール	2 月	
	熱中症対策の周知(作業時間を午前中)		
9 月	安全パトロール	3 月	剪定講習会
	熱中症およびハチ対策の周知		

・地区統括部会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
1. 地区活動の活性化と交流促進			
1. 各地区内のイベント活性化と交流促進			
2. 複数地区の合同企画と交流促進			
3. 6 地区合同によるオープン企画と交流促進			
4. シルバーができる地域社会への貢献			
5. 上記活動の P R による会員の勧誘			
2. 克服すべき課題			
1. イベントに参加する会員の固定化			
2. 会員適材の発掘・発見（個人情報の有効活用）			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	地区活動の参考になる情報収集と提供		
2	過去のイベントの紹介事例		
〔特に強化したい取り組み〕			
1	会員の拡大（会員による友人・知人等への声かけ）		
2	地区会員同士のコミュニケーションの便利化（ラインでのつながり促進）		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	地区統括部会	10 月	地区統括部会
5 月		11 月	6 地区合同交流イベント
6 月	地区統括部会（合同）	12 月	地区統括部会（通常）
7 月		1 月	
8 月	地区統括部会	2 月	地区統括部会
9 月		3 月	

・大穂地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4月	花見（大池公園）	10月	グラウンドゴルフ（憩いの村）
5月	日帰りバスツアー	11月	アダプト・ア・パーク（大久保公園）
6月	アダプト・ア・パーク（大久保公園）	12月	懇親会
7月		1月	
8月		2月	年会
9月		3月	観梅

・豊里地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4月	花見散策	10月	日帰りバスツアー
5月	グラウンドゴルフ（合同）	11月	紅葉狩り日帰りバスツアー
6月	アダプト・ア・パーク（台山公園）	12月	アダプト・ア・パーク（台山公園）
	食生活改善推進（豊里交流センター）		忘年会
7月		1月	
8月		2月	アダプト・ア・パーク（川口公園）
			食生活改善推進（豊里交流センター）
9月	アダプト・ア・パーク（川口公園）	3月	
〔備考〕			
年間を通して毎週水・木・金・土は、さくら会と合同で豊里の杜公園・川口公園・豊里多目的広場でグラウンドゴルフを実施しております。役員会は適宜行うものとする。			

・谷田部地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	懇談会（市民ホールやたべ）	10 月	バーベキュー大会（フォンテーヌの森）
5 月	グランドゴルフ大会（豊里多目的グランド）	11 月	ハイキング
6 月		12 月	座禅体験（小野川交流センター）
7 月	アダプト・ア・パーク＆交流会（薬師下公園）	1 月	新年会
8 月		2 月	新入会員歓迎会
9 月	アダプト・ア・パーク（高野台公園）	3 月	アダプト・ア・パーク＆花見会（万博記念公園）

・桜地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	花見会（4 月か 5 月）	10 月	洞峰公園散策・懇談会
5 月		11 月	アダプト・ア・パーク（反町の森公園）
6 月		12 月	反省会
7 月	アダプト・ア・パーク（反町の森公園）	1 月	新年会
8 月		2 月	
9 月	アダプト・ア・パーク（反町の森公園）	3 月	

・筑波地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月	懇談会（市民研修センター）	10 月	グラウンドゴルフ大会
			バーベキュー大会
5 月		11 月	ミカン狩り（桜川市）
6 月		12 月	
7 月	懇談会（市民研修センター）	1 月	新年会
	アダプト・ア・パーク（大池公園）		
8 月		2 月	
9 月		3 月	

・荃崎地区

〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	グラウンドゴルフ（荃崎交流センター前広場）
5 月	懇談会（荃崎老人福祉センター）	11 月	くきざき夢まつり（荃崎運動公園）
			ミカン狩り
6 月	寿司祭り大会（荃崎老人福祉センター）	12 月	障子張り勉強会（荃崎老人福祉センター）
7 月		1 月	新年会
8 月		2 月	新入会員懇談会
9 月	アダプト・ア・パーク（中山・稲荷原公園）	3 月	アダプト・ア・パーク（中山・稲荷原公園）
	バーベキュー大会（六斗の森公園）		

・就業開拓委員会

〔R 7 年度 活動の基本方針〕			
令和 7 年度は、同一業種に集中しないように市役所や民間企業の開拓を行う。また、 会員拡大を就業開拓委員会で行うこととする			
〔活動の基本方針に基づく取り組み〕			
1	就業開拓 つくば市役所関連、農協、商工会からの紹介を中心とした開拓を行う。		
2	未就業者対策 未就業会員の就業率アップ		
3	会員拡大 ハローワークの協力でパンフレット配布。女性活躍委員会とタイアップし説明会の回数を増やす。		
〔年間活動計画〕			
月	活動内容	月	活動内容
4 月		10 月	
5 月	就業開拓委員会	11 月	就業開拓委員会
6 月		12 月	
7 月	就業開拓委員会	1 月	就業開拓委員会
8 月		2 月	
9 月	就業開拓委員会	3 月	就業開拓委員会

令和7年度収支予算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	令和7年度予算(A)	令和6年度予算(B)	増減(A-B)
	公1					
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	101,142,200	11,457,800	0	112,600,000	125,000,000	△ 12,400,000
受取配分金	90,000,000	0		90,000,000	100,000,000	△ 10,000,000
受取材料費等	10,000,000	0		10,000,000	11,000,000	△ 1,000,000
受取事務費	1,142,200	11,457,800		12,600,000	14,000,000	△ 1,400,000
独自事業収益	9,700,000	0	0	9,700,000	9,700,000	0
受取配分金	7,000,000	0		7,000,000	7,000,000	0
受取材料費等	2,000,000	0		2,000,000	2,000,000	0
受取事務費	700,000	0		700,000	700,000	0
労働者派遣事業等受託収益	18,000,000	0	0	18,000,000	18,000,000	0
労働者派遣事業等受託収益	18,000,000	0		18,000,000	18,000,000	0
有料職業紹介事業等受託収益	1,000	0	0	1,000	1,000	0
有料職業紹介事業等受託収益	1,000	0		1,000	1,000	0
高齢者活躍人材育成事業収益	2,000	0	0	2,000	2,000	0
講習会収益	2,000	0		2,000	2,000	0
受取会費	194,000	1,739,000	0	1,933,000	1,933,000	0
正会員受取会費	193,000	1,730,000		1,923,000	1,923,000	0
特別会員受取会費	1,000	9,000		10,000	10,000	0
受取補助金等	24,575,000	0	0	24,575,000	24,721,000	△ 146,000
受取連合交付金	10,462,000	0		10,462,000	10,653,000	△ 191,000
受取市補助金	13,979,000	0		13,979,000	13,934,000	45,000
受取連合交付金振替額	67,000	0		67,000	67,000	0
受取市補助金振替額	67,000	0		67,000	67,000	0
特定資産運用益	16,000	0	0	16,000	2,000	14,000
特定資産受取利息	15,000	0		15,000	1,000	14,000
特定資産運用益	1,000	0		1,000	1,000	0
雑収益	20,000	0	0	20,000	20,000	0
雑収益	20,000	0		20,000	20,000	0
経常収益計	153,650,200	13,196,800	0	166,847,000	179,379,000	△ 12,532,000
(2) 経常費用						
事業費	156,742,200			156,742,200	170,340,000	△ 13,597,800
支払配分金	97,000,000			97,000,000	107,000,000	△ 10,000,000
支払材料費等	8,000,000			8,000,000	8,000,000	0
給料手当	18,875,200			18,875,200	21,355,770	△ 2,480,570
臨時雇賃金	7,293,000			7,293,000	7,260,000	33,000
法定福利費	3,606,400			3,606,400	4,062,692	△ 456,292
退職給付費用	1,040,000			1,040,000	1,279,840	△ 239,840
福利厚生費	134,400			134,400	163,180	△ 28,780
修繕費	590,000			590,000	793,972	△ 203,972
印刷製本費	240,800			240,800	343,158	△ 102,358
光熱水料費	0			0	30,000	△ 30,000
賃借料	1,812,200			1,812,200	1,791,200	21,000
租税公課	3,389,800			3,389,800	2,170,329	1,219,471
委託料	3,635,200			3,635,200	3,965,751	△ 330,551
支払手数料	2,139,200			2,139,200	2,243,065	△ 103,865
旅費交通費	2,010,000			2,010,000	2,133,000	△ 123,000
通信運搬費	1,736,400			1,736,400	2,190,161	△ 453,761
消耗品費	1,288,400			1,288,400	1,467,923	△ 179,523
支払負担金	474,200			474,200	552,959	△ 78,759
保険料	2,000,000			2,000,000	2,050,000	△ 50,000
諸謝金	197,000			197,000	197,000	0
組織活動助成費	910,000			910,000	850,000	60,000
減価償却費	134,000			134,000	134,000	0
貸倒損失	100,000			100,000	100,000	0
雑費	136,000			136,000	206,000	△ 70,000

令和7年度収支予算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	令和7年度予算(A)	令和6年度予算(B)	増減(A-B)
	公1					
管理費		13,196,800		13,196,800	12,880,000	316,800
役員報酬		1,440,000		1,440,000	1,440,000	0
給料手当		6,611,800		6,611,800	6,393,230	218,570
法定福利費		901,600		901,600	1,016,308	△ 114,708
退職給付費用		260,000		260,000	320,160	△ 60,160
福利厚生費		33,600		33,600	40,820	△ 7,220
修繕費		80,000		80,000	56,028	23,972
印刷製本費		60,200		60,200	85,842	△ 25,642
賃借料		409,800		409,800	399,800	10,000
租税公課		847,200		847,200	542,671	304,529
委託料		592,800		592,800	497,249	95,551
支払手数料		274,800		274,800	270,935	3,865
会議費		260,000		260,000	213,000	47,000
旅費交通費		55,000		55,000	55,000	0
通信運搬費		363,600		363,600	477,839	△ 114,239
消耗品費		133,600		133,600	154,077	△ 20,477
支払負担金		84,800		84,800	82,041	2,759
保険料		160,000		160,000	120,000	40,000
役員旅費交通費		578,000		578,000	665,000	△ 87,000
雑費		50,000		50,000	50,000	0
経常費用計	156,742,200	13,196,800	0	169,939,000	183,220,000	△ 13,281,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,092,000	0	0	△ 3,092,000	△ 3,841,000	749,000
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 3,092,000	0	0	△ 3,092,000	△ 3,841,000	749,000
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
他会計振替額				0		0
当期一般正味財産増減額	△ 3,092,000	0	0	△ 3,092,000	△ 3,841,000	749,000
一般正味財産期首残高				65,000,000	65,000,000	0
一般正味財産期末残高				61,908,000	61,159,000	749,000
Ⅱ 指定正味財産増減の部						
一般正味財産への振替額				134,000	134,000	0
当期指定正味財産増減額				△ 134,000	△ 134,000	0
指定正味財産期首残高				748,000	748,000	0
指定正味財産期末残高				614,000	614,000	0
Ⅲ 正味財産期末残高				62,522,000	61,773,000	749,000