

入会説明会資料

1. 入会の手順について・・・・・・・・・・P. 1

(入会までの手順になります)

2. シルバー人材センターの概要・・・・・・・・P. 1

(センターの基本理念等の説明になります)

3. 就業内容・・・・・・・・・・P. 2

(シルバーで就業をする際の説明になります)

4. 配分金基準単価表の抜粋・・・・・・・・P. 3

(主な就業毎による収入の表になります)

1. 入会の手順について

まず、映像でシルバー人材センターについての説明をさせていただきます。

説明内容を御理解いただき入会を希望される方には、説明会終了後面接を行います。入会申込書（別紙）のご記入を『5. 入会申込書(記入例)』を参考をお願いいたします。

面接終了後、合否に関わらず2～3週間後を目安に通知が届きます。合格者には入会手続き用の書類が同封されています。

なお入会后に、初年度は入会月が4月から9月の方は2,800円、10月から3月の方は2,050円の年会費と保険料をいただきます。次年度以降は毎年2,800円の年会費と保険料をいただきますのでご了承ください。

2. シルバー人材センターの概要

(1) 基本理念

(ア) 自主・自立・共働・共助のもとに事業運営することを原則としています。

つまり、地域の高齢者が自主的にその生活している地域を単位に連帯し、共に働き、共に助け合っていくことを目指します。

(イ) 高齢者の就業を促進することにより、自身の活動的な生活能力を生み出すとともに、その家族や地域社会に活力を生み出し、ひいては地域社会の活性化につなげていきます。

(ウ) 働く意欲と能力をもった高齢者であれば、誰にでも参加の道を開き、自主的な組織参加と労働能力の発揮により、豊かで積極的な定年退職後等の生活と社会参加による生きがいの充実を図ります。

(2) 事業運営

年1回開催される定時総会において会員の総意を決議し、事業運営を展開します。また、会員の互選により選出された理事が理事会を運営しています。他にも、会員のサポート及び事務処理を行うため事務局を設置しています。事務局は現在、つくば市大穂庁舎2階に設置されています。

3. 就業内容

(1) シルバーでの就業内容の特徴

シルバーの就業内容の特徴は、『臨時的かつ短期的で軽易な就業』となります。具体的には、就業日数が概ね月10日以内、就業時間が概ね週20時間、月80時間を超えない就業となっています。

(2) 具体的な就業内容

シルバーでは、『請負・委任』と、『派遣』の2種類の就業があります。具体的な種類は下記となります。

(ア) 屋内外の一般作業

屋内外の清掃、除草、草刈りなど

(イ) 管理分野

施設管理、駐輪場管理など

(ウ) 技術を必要とする分野

植木剪定、襖・障子の貼り替え

(エ) サービス分野

子育て支援サービスなど

(オ) 専門技術分野

自転車修理など

(3) 配分金について

シルバーでは就業に対して配分金という形で支払いを行います。請負・委任での就業の場合は毎月25日、派遣での就業の場合は毎月15日に指定された口座に支給いたします。(支給日が休日の場合、翌日以降の平日となります。)

配分金の金額については、派遣の場合は就業先毎に異なります。請負・委任の場合は、概ね「配分金基準単価表」により決められております。主なものは『4. 配分金基準単価表の抜粋』のとおりです。就業にあたって、別途必要となる品物がある場合、購入した金額と同額が配分金と一緒に材料費として支給されることもあります。

4. 配分金基準単価表の抜粋

●主な請負・委任の配分金単価

作業名	配分金単価	備考
植木剪定	1,300円	交通費、燃料代込。見習い制度あり。
草刈り	1,500円	交通費、燃料代込。見習い制度あり。
草取り	1,100円	交通費込
家事援助	1,100円	交通費込
屋外清掃	970円	交通費支給の場合有
屋内清掃	970円	交通費支給の場合有
屋内雑役	970円	交通費支給の場合有
建物管理	970円	交通費支給の場合有
襖貼り替え	1,700円	交通費、運搬費支給場合有
障子貼り替え	1,300円	交通費、運搬費支給場合有

注) 配分金単価は、1時間当たりの金額です。(襖・障子貼り替えは1枚)

配分金単価は就業内容により、前後いたします。

剪定や草刈などの植栽作業では見習い期間があり、その間は配分金単価が通常より下がります。