

つくば市シルバー人材センター

令和4年度事業報告書

事業はじめに

令和4年度は中期5ヶ年事業計画の第2年度としてスタートいたしました。これに基づいて重点目標5項目が立てられ1年間事業を展開してきました。

そして、国際情勢においては、令和4年2月にロシアによるウクライナの侵攻が始まり、日本の政治、経済にも大きな変動が生じ、大幅なる物価上昇の因となりました。又、円安状況が続いており、為替市場にも大きな影響が出ております。

センターの活動ですが、令和4年3月にコロナ感染の「まん延防止等重点措置」が全面解除され、シルバー活動は徐々に平常に戻り、設立30周年記念事業を始め、定時総会、理事会、各部会・委員会の開催および地区活動の活性化（アダプト・ア・パーク等のボランティア活動および懇談会等）ができました。

しかし、令和3年度からはじまった「高齢者雇用安定法の改正」による企業の65歳までの就業機会の確保の義務化と就労希望者の70歳まで雇用の努力義務化が施行されました。結果として、入会申込者の年齢が引きあがり平均年齢が72歳から74歳に上昇し、高齢化が進むことにより、作業能率の低下など、シルバー業務に大きな影響が出てきました。特に、剪定・草刈り業務では、地域によっては業務を対応しきれないエリアもでてきており、来年度は作業エリアの見直し（6地区から3地区体制）を実施し、作業全体の効率化を図っていきます。

また、「同一労働・同一賃金」導入による、若い労働者との差別化(同じ賃金ならば、早く処理できる若い労働者を選別)などにより、厳しい状態は続いています。このように、シルバーを取巻く労働環境は、益々、厳しいものと勘案しますが、これを乗り越えるためには、会員ひとり一人がセンターの主役であると認識し、誠実に仕事に従事して頂き、お客様や企業に信頼され市民に親しまれる組織になることが重要です。そのためには、今後とも、理事会をはじめとする役員、会員そして事務局職員が一丸となって業務を遂行する必要があります。

令和4年度の重点目標として以下の5項目を推進しました。

1.重点目標

(1) 中期事業計画に基づく経営の健全化と就業の拡大

経営の健全化として、令和3年度同様、コンプライアンスの強化に取り組み、請負・委任業務から派遣事業業務への切り替えはほぼ完了いたしました。

また、令和3年度は、3年6月から、ゴミ処分場の移転に伴い、剪定・草刈りから出た処分料、運搬料の収入がなくなり、大きな減収でしたが、令和4年度は、処分場の問題が解決し、且つ、その他の要因により収益は好転しました。なお、引き続き、事業の収支相償を推進していきます。

そして、就業開拓ですが、先ず第一に、工業団地への取り組みとして、つくば市内の工業団地（9団地、152社）との接点が市役所を通じて繋げることができました。次に、個別の就業開拓も、企業からの募集件数が増加し、売り手市場から買い手市場になり、2年間、活動を休止していた就業開拓委員会を11月に復活させ、ようやくコロナ以前のスタート地点につきました。

今後は、会員の技能・技術、要望をしっかりと掌握し、新たな就業先を開拓するとともに、特に80歳を超えても就業可能な新規事業の開発や未就業会員の就業率アップを目指して、市役所、商工会、及び企業や施設などに積極的に売り込みを行っていきます。

(2) 地域活動事業及びボランティア活動事業の活性化

コロナ禍がワクチン接種等の効果もあり、「まん延防止等重点措置」が解除されてから、「地域活動」及び「ボランティア活動」が活性化され、アダプト・ア・パークが6地区で、14回開催、ならびにセットの「グランドゴルフ」及び各種ゲーム大会の催しが開催されました。そして、「懇談会」「懇親会」「リンゴ狩り」「みかん狩り」「BBQ大会」「新年会」「忘年会」「そば打ち講習」等、コロナ以前までに地域活動が復活してきました。

なかでも、バス2台チャーターした「リンゴ狩り」は6地区全体で、60名強の会員の参加がありました。5年度もバス旅行については検討していきます。

しかし、地区単独の個々のイベント活動には、いつもの会員が集まる(固定化)傾向があり、今後は、だれでも、参加できる体制造りを検討して行く必要があります。

また、中期事業計画に基づいて、会員がだれもが公平に参加可能な事業とし

て第1回「あおぞら市場」を開催しました。焼いもや野菜等、多様な作物がならび、自分で丹精込めて作った作物を自らの手で売る喜び、売れた喜びを味わいました。今後とも、この「あおぞら市場」を続行していきます。

それから、女性活躍委員会では、「まつりつくば」中止のため、小物販売はできませんでしたが、市内の公立保育所(13か所)に対し、雑巾を1300枚寄贈し、各保育所の所長もしくは施設長から、コロナ禍が下火になるも、園児施設の消毒は徹底しているのでと大変感謝され、地域社会に貢献できました。

(3) 会員の増強及び拡大

現在、全シ協によって会員100万人拡大運動を展開しており、特にセンターの女性増加に注力し、県シ連(主催)が11月に「女性のつどい：小倉洋子講演」を開催しました。そして、地区統括部員による入会案内用のポスティングの実施、及び、令和3年度にコロナ禍で中止された出張入会説明会・審査会(豊里・谷田部・荃崎地区)を復活させましたが、令和4年12月頃までは、コロナ禍の影響もあり、会員数は減少しております。

しかし、コロナ禍が下火になった令和5年2月、3月の入会説明会の参加者数は30数名と順調に増加してきています。そして、令和5年4月からスタートする、会員の「新規会員紹介制度」、及び、出張説明会・審査会の増加等により、会員増大につなげて行きます。

(4) 事業存続のための後継者の育成

センターの全ての事業を存続させるためには後継者の育成が最重要です。特に、難関の「自転車技術試験」に2名合格したこと、コロナ禍で中止していた「剪定講習会」を3年ぶりに開催したことは、後継者の育成に大きな足掛かりをつけました。今後とも、後継者の育成に注力していきます。

また、事務局体制ですが、ここ3年間でベテラン職員が3名退職し、新人3名が配属しましたが、この新人の育成が第一と考えております。

(5) センター設立30周年事業の実施

30周年記念事業委員会を発足し、記念誌発行及び式典催事について、1年間、検討及び打合せをしてきました。結果として、記念誌を発行し、令和4年5月14日、「市民ホールやたべ」で、「センター設立30周年記念式典」を開催しました。ロビーでは、農産物と手作り小物の販売、会員の絵画や陶器、ス

テンドグラスの電気スタンドなど、さまざまな作品が展示されました。式典では、午前はいくつかの芸能が披露され、午後は、五十嵐市長はじめ来賓の方々に祝辞を頂き、そして特別会員表彰がありました。また、鎌田實氏(諏訪中央病院名誉院長)の記念講演があり、無事式典が成功裡に終了いたしました。

以上、記念事業の実行にあたり、会員、役員、事務局の皆様のご協力とご努力に、深く感謝いたします。

2.令和4年度事業報告

(1)令和4年度の会員数

今年度入会者数は合計64名(男性44名・女性20名)で、退会者が、合計99名(男性71名、女性28名)でした。前年度と比べて、35名減(男性27名減、女性8名減)でした。会員数については、下記のとおりです。

・会員数

| 会員の種別 | | 令和4年 3月31日 | 令和3年 3月31日 | 増減 |
|-------|---|---------------|---------------|-----|
| 正会員 | 男 | 387 | 414 | △27 |
| | 女 | 197 | 205 | △8 |
| 計 | | 584 | 619 | △35 |
| 内悠々会員 | | 3 | 3 | 0 |

(2) 組織運営

・定時総会

| 開催日 | 場所 | 会議事項 |
|-------|----------|---|
| 6月24日 | 市民ホールやたべ | 令和3年度収支決算・監査報告 理事及び監事候補者の選任 令和3年度事業報告 令和4年度事業計画 令和4年度収支予算 |

・理事会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|-------|---|
| 第1回 | 4月21日 | 事業実績報告(令和3年度3月分) 各部会・各委員会報告 理事及び監事候補者選考面接結果 理事及び監事候補者の承認 4月分の新入会員 |

| | | |
|-----|-------|---|
| | | <p>熱中症保険契約</p> <p>総会での表彰者について</p> <p>長期就業者の取り扱い</p> <p>令和3年度事業報告案</p> |
| 第2回 | 5月19日 | <p>事業実績報告(令和4年度4月分)</p> <p>各部会・委員会報告</p> <p>決算監査について</p> <p>30周年記念式典の結果</p> <p>理事及び監事候補者選考面接結果</p> <p>理事及び監事候補者について</p> <p>5月分の新入会員</p> <p>令和4年度定時総会議案書</p> <p>総会議長の選出</p> <p>総会における抽選会開催の可否</p> <p>30周年記念誌の状況と印刷</p> |
| 第3回 | 6月16日 | <p>事業実績報告(令和4年度5月分)</p> <p>各部会・委員会報告</p> <p>5月分の新入会員について</p> |
| 第4回 | 6月24日 | <p>理事長及び副理事長の選定</p> <p>各部会・委員会の担当</p> <p>入会審査会の担当</p> |
| 第5回 | 7月21日 | <p>事業実績報告(令和4年度6月分)</p> <p>各部会・委員会報告</p> <p>インボイス制度への対応案</p> <p>入会審査会の担当</p> <p>令和4年度第1回補正予算案</p> <p>7月分の新入会員について</p> <p>まつりつくばについて</p> |
| 第6回 | 9月15日 | <p>事業実績報告(令和4年度8月分)</p> <p>各部会・委員会報告</p> <p>独自事業のインボイス制度への対応案</p> <p>最低賃金の変更</p> |

| | | |
|-----|--------|---|
| | | <p>入会審査会の担当 職員採用 臨時職員の雇用更新 8月分の新入会員について</p> |
| 第7回 | 12月15日 | <p>事業実績報告(令和4年度11月分) 各部会・委員会報告 令和5年度以降の臨時職員の時給 10・11月分の新入会員について 事務局職員の募集内容について 令和4年度第2回補正予算案 令和4年度第3回補正予算案 財務会計規則の変更 入会審査会の担当 令和5年度の各部会・委員会の予算及び計画 入会面接の判定シートについて 理事の追加募集 4月以降の出張入会説明会・審査会 12月分の新入会員について 自動車保険の更新</p> |
| 第8回 | 1月19日 | <p>事業実績報告(令和4年度12月分) 各部会・委員会報告 人事院勧告による給与改定案 1月分の新入会員について シルバー保険について 臨時職員の雇用更新 インボイス制度対応に伴う事務費の変更 令和5年度以降の臨時職員の給与 令和5年度地区入会説明会の回数</p> |
| 第9回 | 2月16日 | <p>事業実績報告(令和4年度12月分) 各委員会報告 職員採用 剪定作業事故に伴う支出について</p> |

| | | |
|------|-------|---|
| | | 2月分の新入会員について 会員拡大「報奨制度」 |
| 第10回 | 3月16日 | 事業実績報告(令和4年度2月分) 各部会・委員会報告 中期事業計画のブラッシュアップ 令和5年度の事業計画 令和5年度の収支予算 役員賠償責任保険 3月分の新入会員について 自転車部特別損失 規程の変更 |

・執行部会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|--------|---|
| 第1回 | 8月24日 | 事業実績報告（令和4年度7月分） 各委員会報告 独自事業のインボイス制度への対応案 |
| 第2回 | 10月20日 | 事業実績報告 各部会・委員会報告 令和5年度以降の臨時職員の時給 10月分の新入会員について |

・入会説明会及び入会審査会

| 開催日 | 参加人数 | 入会人数 | 摘要 |
|--------|------|------|----------|
| 4月14日 | 11名 | 5名 | |
| 5月12日 | 7名 | 4名 | |
| 6月9日 | 12名 | 7名 | |
| 7月14日 | 8名 | 6名 | |
| 8月10日 | 0名 | 0名 | |
| 9月1日 | 4名 | 2名 | 豊里交流センター |
| 9月8日 | 4名 | 3名 | |
| 10月13日 | 11名 | 4名 | |

| | | | |
|---------|-----|-----|----------|
| 1 1月10日 | 9名 | 3名 | |
| 1 1月16日 | 30名 | 5名 | 女性をつどい |
| 1 1月22日 | 10名 | 3名 | 荃崎交流センター |
| 1 2月 1日 | 12名 | 3名 | 市民ホールやたべ |
| 1 2月 8日 | 9名 | 4名 | |
| 1 月12日 | 22名 | 10名 | |
| 2 月 9日 | 19名 | 12名 | |
| 3 月 9日 | 15名 | 5名 | |

3.各部会・委員会活動

①総務部会

部会長：土田禎太郎 副部会長：久保田明 書記：北島芳郎

部会員：青木道夫・飯田利英・郡司昇・根本洋一・山内衛・福田征男・西原静江

本年度は前年度には開催できなかった、リフレッシュ講習会の開催ができました。また、会員増強に向けて新入会員紹介制度の制定や、同好会推進担当の決定などを行いました。

他にも、新規に会員向けの講習会としてスマホ講習会を企画するなど、新たな取組に挑戦しました。

・部会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|-------|--|
| 第1回 | 5月10日 | 令和3年度第2回新入会員セミナーの結果 令和3年度の事業報告 次期総務部会の役割分担 |
| 第2回 | 7月5日 | 役職の互選 役割分担 まつりつくばについて 広報委員会について |
| 第3回 | 9月6日 | 新入会員向けセミナーの実施予定 広報委員会について |
| 第4回 | 11月8日 | 新入会員向けセミナーの結果 会員拡大 |
| 第5回 | 1月17日 | 新入会員向けセミナー及びリフレッシュ講習会の開催予定 規程集について 分科会の進捗 令和5年度の活動計画・予算 令和4年度の活動報告 理事及び幹事候補者選考委員の選出 |

| | | |
|-----|-------|---|
| | | 理事の手当について |
| 第6回 | 3月14日 | リフレッシュ講習会 規程集 分科会の進捗 令和5年度の活動計画・予算 |

・新入会員セミナー

| | 開催日 | 講習内容 |
|-----|--------|--------------------------------|
| 第1回 | 10月28日 | サービス業で働く会員の役割 接遇の基本 |
| 第2回 | 3月29日 | 苦情対応の基本 交流分析でコミュニケーション上手になる |

・リフレッシュ講習会

| | 開催日 | 講習内容 |
|-----|-------|---|
| 第1回 | 3月10日 | コミュニケーションに必要なマナーとは マスクコミュニケーションのポイント |
| 第2回 | 3月22日 | 言葉によるコミュニケーション 感性タイプによるコミュニケーション |

①－ 1 広報委員会

委員長：久保田明 副委員長：土田禎太郎 書記：尾台昌治

委員：山内衛

令和4年度は、『きずな38号～41号』4回発行しシルバー人材センターの活動状況提供と就業機会の増進に努めてまいりました。

まつりつくば2022開催への準備も進めておりましたが、まつりつくば開催自体が中止となり参加できませんでした。

・編集会議

| | 開催日 | 会議事項 |
|------|--------|-------------------|
| 第1回 | 5月25日 | きずな39号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第2回 | 6月14日 | きずな39号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第3回 | 8月25日 | きずな40号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第4回 | 9月13日 | きずな40号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第5回 | 10月21日 | きずな41号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第6回 | 11月14日 | きずな41号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第7回 | 12月5日 | きずな41号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第8回 | 1月13日 | きずな42号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第9回 | 2月24日 | きずな42号の取材・原稿の進捗状況 |
| 第10回 | 3月17日 | きずな43号の取材・原稿の進捗状況 |

②事業部会

部会長：酒井清貴 副部会長：張元政治 書記：坂入俊行

部会員：久保田明・坂本二郎・田中孝紀・青木享司・西原静江・原田忠信

令和4年度においては、新型コロナの影響、請負業務としては植栽に従事する会員の減少及び高年齢化に伴う就業状況の低下や、時期的に受注が集中することで作業に待ち時間が過大になりお客様からのキャンセルが発生し、請負収入は落ち込む傾向にあります。派遣業務においては、昨年同様に実績が横ばいとなっております。

安全面では、事故ゼロを目指し安全パトロール等で安全就労を呼びかけてきましたが、8件の事故が報告されております。未だ草刈り作業における石ハネ事故が多く、再発防止を検討し、会員へ周知して参りましたが更なる改善策が必要な状況です。

会員拡大、仕事の拡大、後継者の確保など今後シルバー人材センターにとって地域にお役に立てる、頼りがいのあるシルバー人材センターを目指していきたいと考えます。

・部会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|--------|--|
| 第1回 | 5月17日 | 令和4年度事業計画 各部会報告（女性・ランク・安全委員会） 令和5年度配分金単価（最低賃金対応・ごみ処分単価） |
| 第2回 | 7月12日 | 新役員委嘱状交付 役職の互選 令和4年度事業計画・予算 インボイス制度 |
| 第3回 | 10月12日 | 委嘱状の交付（2名追加分） 各部会報告（女性・ランク・安全委員会） 植栽班について（今後のランク制度のあり方について見直し） |
| 第4回 | 12月13日 | 各部会報告（女性・ランク・安全委員会） 令和5年配分金単価（最低賃金に伴う配分金及び事 |

| | | |
|-----|-------|---|
| | | 務手数料の改正) 令和5年度事業計画(案) 令和5年度事業部会予算(案) |
| 第5回 | 2月15日 | 各地区植栽班長会議 ランク制度について周知 就業報告書等記入の仕方についてのお願い |
| 第6回 | 3月7日 | 令和4年事業報告 令和5年度事業計画 令和5年度予算案 令和5年度単価表(一部材料費の変更について) |

②-1 女性活躍委員会

委員長：西原静江 副委員長：鯉淵文代 書記：和田美代子・竹内洋子

委員：星田きみ子・岡野美枝子・小倉武子・成島和子

女性会員数増強を目標に様々な活動を計画しましたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、まつりつくば 2022 等への参加はできませんでした。しかし、前年度開催できなかった女性限定の入会説明会を開くなどの努力により、20 人の新規女性会員を迎えることができました。

また、活動が制限される中でも、女性会員同士の交流を目的として「折り紙教室」や「クリスマス飾り教室」のイベントを開催いたしました。

・委員会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-------|-----------|--|
| 第 1 回 | 4 月 1 3 日 | 雑巾の寄付 次期の役割分担 令和 3 年度の事業報告 |
| 第 2 回 | 7 月 1 3 日 | 役職の互選 役割分担 まつりつくばについて 女性限定入会セミナー |
| 第 3 回 | 9 月 1 4 日 | 女性限定入会セミナーの進捗 |
| 第 4 回 | 1 1 月 9 日 | 青空市場への参加の有無 女性限定入会セミナーの進捗 |
| 第 5 回 | 1 月 1 1 日 | 新規女性会員向けセミナーの結果 令和 5 年度の活動計画・予算 令和 4 年度の活動報告 |
| 第 6 回 | 3 月 8 日 | 令和 5 年度の活動計画・予算 |

・新規女性会員向けセミナー

| | 開催日 | 主な内容 |
|--|-------------|------------------------|
| | 1 1 月 1 6 日 | ホテルグランド東雲にて女性限定の入会セミナー |

・女性会員交流イベント

| | 開催日 | 主な内容 |
|--|-----|------|
|--|-----|------|

| | | |
|-----|--------|-----------|
| 第1回 | 10月26日 | 折り紙教室 |
| 第2回 | 12月14日 | クリスマス飾り教室 |

・ボランティア活動

| | 開催日 | 主な内容 |
|--|-------|-----------------|
| | 3月30日 | 市内13か所の保育所に雑巾寄贈 |

②-2 安全委員会

委員長：張元政治 副委員長：酒井清貴 書記：中泉正市

委員：水沢昇次郎・宮本健・矢口房男・薬師寺晴美・北島芳郎

令和4年度における委員会活動の成果は残念ながら満足のいかない結果と言わざるを得ませんでした。会員の皆さん、委員の皆さんの頑張りは勿論ありましたが草刈、剪定事業部門において昨年の事故件数を超えてしまいました。事故内容の多くは草刈における「石ハネ事故」でした。防護ネットを使用し草刈機の操作を慎重に行なっても起こってしまう事もあります。もしかしたらほんの少しの気遣いがあれば防げたかもしれません。そのような事例を細かく検証して来年度の事故防止・ゼロ災害に向かっていきたいと思えます。

夏の暑さによる熱中症に関しては特に事故例の報告はありませんでした。野外作業時のハチ刺されに関しても特に重症な事例はお陰様で報告されておりました。派遣事業に就業されている方々におかれましても事例報告はありませんでした。

・委員会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|--------|--|
| 第1回 | 4月5日 | 令和3年度事業報告 安全パトロールの実績報告(4月) 事故発生状況 令和4年度予算・事業計画 |
| 第2回 | 7月12日 | 令和4年度事業計画 令和4年度予算 安全パトロールの実績報告(5・6月) 事故発生状況 安全委員会・安全パトロールの予定 |
| 第3回 | 9月20日 | 安全パトロールの実績報告(7・8・9月) 事故発生状況 水戸市SCでの死亡事故 |
| 第4回 | 11月15日 | 安全パトロールの実績報告(10・11月) 事故発生状況 今後の安全対策 |

| | | |
|-----|-------|--|
| | | 令和5年度予算 |
| 第5回 | 3月14日 | 安全パトロールの実績報告（12月・1月） 事故発生状況 令和4年度事業報告（案） 令和5年度予算（案） 令和5年度事業計画（案） 安全標語の選考 令和5年度安全委員会・安全パトロールの予定 |

・安全パトロール

| | 開催日 | パトロール先 |
|------|--------|---|
| 第1回 | 4月5日 | 高崎自然の森 今鹿島作業所（障子・襖の張替え作業） |
| 第2回 | 5月10日 | 荃崎地区除草班（公共）の草刈り現場 谷田部地区除草班の草刈り現場 |
| 第3回 | 6月7日 | 筑波地区剪定班の剪定現場 谷田部地区除草班の草取り現場 |
| 第4回 | 7月21日 | 豊里地区除草班の草刈り現場 ビックモーターつくば店 谷田部地区剪定草刈班の剪定・草刈り現場 |
| 第5回 | 8月9日 | 仙台銘板関東機材センター 谷田部地区除草班の草刈り・草取り現場 |
| 第6回 | 9月20日 | 農研機構（桑園管理補助業務） |
| 第7回 | 10月25日 | 桜地区除草班の草刈り現場 桜地区剪定・草刈班の剪定現場 |
| 第8回 | 11月15日 | 雨天中止 |
| 第9回 | 12月20日 | 豊里地区剪定班の剪定現場 筑波地区剪定班の剪定現場 大穂地区剪定班の剪定現場 |
| 第10回 | 1月17日 | 谷田部地区剪定班の剪定現場 桜地区剪定班の剪定現場 |

②-3 ランク審査委員会

委員長：坂本二郎 副委員長：中島肇・酒寄安雄

委員：齊藤信一・桜井旻・江戸寛・清水宏・矢口房男・吉村利雄

令和4年度は、コロナ禍で中止されていた「冬季剪定講習会」を3年ぶりに外部講師3名を招いて開催することができました。

1日目（令和5年1月24日）は机上講習（川原田講師による講話等）、2・3日目（1月25日・26日）は中島会員宅の庭で実技講習を実施しました。一般会員を含めて、46名の会員が参加しました。

・委員会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|--------|---|
| 第1回 | 4月26日 | 春季剪定講習会の開催 ランク審査委員の就任と退任 |
| 第2回 | 6月8日 | 委員長、副委員長の選出 |
| 第3回 | 9月30日 | 新役員委嘱状交付・役員選出 今後のランク審査委員会 |
| 第4回 | 10月28日 | 他市町村のランク制度の有無 令和4年度 第3回事業部会議事録（一部抜粋） |
| 第5回 | 11月29日 | 予算 冬季剪定講習会の開催 |
| 第6回 | 3月3日 | 令和4年度事業報告 冬季剪定講習会の反省会 |

③地区統括部会

部会長：寺田佳樹 副部会長：村野四郎 書記：礒部隆秀

部会員：中澤武敏・土田禎太郎・太田栄一・宇都宮章・伊藤有紀・張元政治・
青木道夫

大穂・豊里・谷田部・桜・筑波・荃崎の6地区は、地区長をはじめとし地区役員が、コロナ感染をしないよう工夫を凝らしながら、地区会員の親睦を深めるため様々なイベントを企画して実施しています。今年度の特筆すべき事柄は、秋のリンゴ狩りに奥久慈のリンゴ園に全地区合同で出かけたことです。大型バス2台ほぼ満員でした。どこかにみんなで行くことはそれだけで楽しいようです。また、小さな起業としての「あおぞら市場」は、秋晴れの下、大穂地区で開催される「吉沼マルシェ」に出店して行われました。会員が栽培した新鮮な野菜は好評のうちに売り切れました。

各地区のイベント企画は、センターのホームページや毎月発行の事務局便りに掲載して発信しています。地区の役員に直接電話するのもよいでしょう。積極的に参加してみてください。

・部会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|-------|--|
| 第1回 | 4月 8日 | 今年度地区活動助成金の割り振り 定時総会資料掲載の各地区年間活動計画 30周年記念事業における地区統括部会の役割分担 各地区 R3 事業報告及び決算並びに R4 事業計画 |
| 第2回 | 6月10日 | 入会説明審査会の人員割り当て R4 定時総会での役割分担 中期事業計画（地区統括部会）の状況とこれから |
| 第3回 | 7月 8日 | 地区統括部会の新組織について 07 中計推進について 地区親睦と活性化について（特に全地区を跨ぐ） 「まつりつくば」への参加について 入会説明審査会の人員割り当て |

| | | |
|-------------|--------|---|
| 第4回 | 8月19日 | 全地区を跨ぐ事業企画提案(秋の味覚 大人の遠足) 銀のマルシェ荳崎提案 新規独自事業(先進農業)提案 荳崎地区入会説明審査会実施に向けて 谷田部地区入会説明審査会実施に向けて あおぞら市場打合せの必要 |
| 第5回 | 10月14日 | 奥久慈リンゴ狩り 会員拡大:ポスティング実施に向けて あおぞら市場実施に向けて 先進的手法による農の事業 |
| 第6回 (合同) | 12月9日 | 高齢者が可能な先進農事業現況報告 宝陽台ポスティング報告 大人の遠足 奥久慈リンゴ狩り報告 あおぞら市場(吉沼マルシェ出店)報告 |
| 第7回 (合同) | 2月10日 | 理事監事候補者選考委員の選出 あおぞら市場分科会の明確化 R5地区統括部会会議スケジュール 予算と活動プラン 決算手続スケジュール 各地区入会説明審査会特設(定例の外8回実施) |

③-1 地区役員会

・大穂地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|-------|------------------------|----------|
| 4月17日 | グラウンドゴルフ アプローチ特訓 | 大久保公園 |
| 5月8日 | 低山ウォーキング | 宝篋山 |
| 6月12日 | アダプト・ア・パーク グラウンドゴルフ | 大久保公園 |
| 7月3日 | ジャズライブ | 小田たまりバー |
| 9月6日 | 企画会議 | 月の華 |
| 10月9日 | ほっとランドきぬ | ほっとランドきぬ |

| | | |
|--------|---------------------------------------|-------------------|
| | グラウンドゴルフ | |
| 11月13日 | アダプト・ア・パーク 筑波焼工房探訪 (つくばマラソンで中止) | 大久保公園 玉取筑波焼工房 |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り (全地区合同) | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 12月24日 | クリスマス ジャズライブ | 小田たまりバー |
| 12月27日 | グラウンドゴルフ | ほっとランドきぬ |
| 1月26日 | いちご狩り | グランベリー大地 |
| 2月26日 | アダプト・ア・パーク グラウンドゴルフ | 大久保公園 ほっとランドきぬ |
| 3月26日 | 仮決算報告会 アダプト・ア・パーク グラウンドゴルフ | 大久保公園 ほっとランドきぬ |

・豊里地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|--------|-----------------------|--------------------|
| 4月26日 | 交通安全教室 (中止) | 豊里交流センター |
| 5月21日 | 女性の会 | 牡丹園 |
| 5月30日 | 植樹 | 台山公園 |
| 6月26日 | アダプト・ア・パーク 砂沼遊歩道散策 | 台山公園 下妻市 砂沼広域公園 |
| 6月28日 | 消費者トラブル対処法講座 | 豊里交流センター |
| 8月27日 | アダプト・ア・パーク | 台山公園 |
| 10月25日 | インボイス制度説明会 | 豊里交流センター |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り (全地区合同) | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 12月17日 | アダプト・ア・パーク 忘年会 | 台山公園 魚梅支店 |
| 3月18日 | アダプト・ア・パーク (中止) | 台山公園 |
| 毎月第4火曜 | 多世代交流出前教室 (体操) | 豊里交流センター |

・谷田部地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|--------|----------------------------|------------|
| 5月28日 | アダプト・ア・パーク 親睦イベント | 薬師下公園 |
| 7月23日 | 令和4年度第1回懇談会 | 市民ホールやたべ |
| 9月17日 | アダプト・ア・パーク 親睦イベント | 高野台公園 |
| 10月11日 | BBQ大会及親睦イベント | フォンテーヌの森 |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り（全地区合同） | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 1月30日 | グラウンドゴルフ大会 体育館室内ゲーム | 豊里体育館 |
| 3月27日 | アダプト・ア・パーク及花見会 | 科学万博記念公園 |
| その他 | なかよし会 2回 地区役員打ち合わせ 都度開催 | |

・桜地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|--------|-----------------|------------|
| 4月 5日 | 役員会（年度の行動計画） | コメダ珈琲店 |
| 5月30日 | 懇談会（年度計画、役員交代） | 広岡交流センター |
| 7月 3日 | アダプト・ア・パーク | 反町の森公園 |
| 7月30日 | 新人会員懇談会 | 広岡交流センター |
| 8月15日 | 役員会（近況報告） | コメダ珈琲店 |
| 8月23日 | 役員会（近況報告、情報交換） | コメダ珈琲店 |
| 9月 4日 | アダプト・ア・パーク | 反町の森公園 |
| 11月 6日 | アダプト・ア・パーク | 反町の森公園 |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り（全地区合同） | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 1月21日 | 新年会 | 寿司処やぐら |
| 2月 5日 | アダプト・ア・パーク | 反町の森公園 |
| 3月30日 | 懇談会（決算報告・役員交代） | 広岡交流センター |

・筑波地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|-------|--------|----------|
| 6月26日 | 第1回懇談会 | 市民研修センター |

| | | |
|--------|-----------------------------|------------------|
| 7月 9日 | アダプト・ア・パーク 連絡員会議 | 大池公園 市民研修センター |
| 11月 4日 | 第2回懇談会 | 市民研修センター |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り（全地区合同） | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 11月20日 | ミカン狩り | 桜川市 |
| 1月29日 | 普通救命講習会 | 市民研修センター |
| 3月 5日 | アダプト・ア・パーク 筑波山梅林公園散策&食事会 | 大池公園 筑波山 |

・ 荃崎地区活動報告

| 開催日 | 行事事業名 | 場所 |
|--------|-----------------|--------------------------|
| 5月25日 | 荃崎地区総会 | 森の里公会堂 |
| 6月 5日 | サイエンスツアーバス | 国土地理院・実験植物園 ・産総研・JAXA |
| 9月17日 | アダプト・ア・パーク | 中山・稲荷原公園 |
| 10月15日 | 障子張り勉強会 | 荃崎老人福祉センター |
| 11月19日 | 奥久慈リンゴ狩り（全地区合同） | 大子町 黒田リンゴ園 |
| 11月28日 | ミカン狩り | 酒寄みかん園 |
| 2月18日 | 新規会員懇談会 | 牛久市 清瀧店 |
| 3月 4日 | 蕎麦打ち交流会 | 市民ホールやたべ |
| 3月18日 | アダプト・ア・パーク | 中山・稲荷原公園 |

④就業開拓委員会

委員長：小杉晴彦 副委員長：深谷淳一

委員：土田禎太郎 酒井清貴 寺田佳樹 磯部隆秀 村野四郎 郡司昇

1. 工業団地への取り組み

令和4年9月、「つくば市工業団地連絡協議会」を通じて、つくば市内の工業団地（9団地、152社）へ、シルバー人材センター会員の「新規就業先（派遣）」としての依頼を実施しました。

2. 個別の就業開拓への取り組み

令和4年後半、企業からの募集件数が増加し、売り手市場から買い手市場になり、2年間、活動を休止していた「就業開拓委員会」を11月に復活いたしました。

（1）個別対応：班別体制（3班別）への取り組み開始

① 金融機関・老人ホーム・農協等

② 新規開拓先

③ 新規独自事業開拓

3. 市長対談(令和4年8月・5年2月)

（1）女性会員への就業拡大の依頼

（2）市役所からの業務拡大の依頼

（3）新規独自事業開拓の市からのご指導・ご協力

以上、工業団地・個別対応・市長対談等展開しましたが、実活動は、コロナ禍が下火になった令和5年1月以降で、5年度への就業開拓への足掛かりとなりました。

⑤ 30周年記念事業実行委員会

委員長：尾台昌治 副委員長：成島和子

委員：土田禎太郎・薬師寺晴美・大塚誠・小杉晴彦・深谷淳一・里信隆義・
武井義・酒井清貴・加地浩成・原山保春・古橋正樹・吉岡博人・吉岡美
知子・磯部隆秀・村野四郎・小倉武子

30周年記念事業として、記念誌作成と記念式典の2つを行いました。

記念誌につきましては、写真や記事等皆様のお力を借りて完成し、6月15日付で会員の皆様に記念品も添えて送らせていただきました。

記念式典につきましては予定通り、5月14日に開催いたしました。生憎の天気や新型コロナの拡大期だったにも関わらず、130人の方にご来訪いただきました。開催にあたり、会員による演芸・農作物提供・作品展示など、会員の皆様から多大なるご支援をいただきましたことを感謝いたします。

・委員会

| | 開催日 | 会議事項 |
|-----|-------|--|
| 第1回 | 4月6日 | 記念品 講演会 表彰会員 令和3年度の事業報告 会場担当 ロビー担当 テント担当 |
| 第2回 | 4月25日 | 記念誌サンプル |
| 第3回 | 4月28日 | 打ち合わせ内容 会場担当 ロビー担当 テント担当 食事担当 |

・記念式典

| | 開催日 | 式典内容 |
|-----|-------|------------------------|
| 第1回 | 5月14日 | ・午前（演芸） 筑波山ガマの油売り口上 |

| | | |
|--|--|--|
| | | おかめひよっこ・南京玉すだれ 吉瀬ばやし ・午後（記念式典） 理事長挨拶 来賓祝辞 会員表彰 記念講演（鎌田實 氏） |
|--|--|--|

令和4年度正味財産増減計算書
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 備考 |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 108,877,299 | 113,202,379 | △ 4,325,080 | |
| 受取配分金 | 89,034,432 | 95,452,454 | △ 6,418,022 | |
| 受取材料費等 | 11,542,896 | 8,569,010 | 2,973,886 | |
| 受取事務費 | 8,299,971 | 9,180,915 | △ 880,944 | |
| 独自事業収益 | 8,964,326 | 7,890,154 | 1,074,172 | |
| 受取配分金 | 6,472,354 | 5,669,349 | 803,005 | |
| 受取材料費等 | 1,920,479 | 1,722,082 | 198,397 | |
| 受取事務費 | 571,493 | 498,723 | 72,770 | |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 18,112,455 | 18,177,478 | △ 65,023 | |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 18,112,455 | 18,177,478 | △ 65,023 | |
| 高齢者活躍人材育成事業収益 | 115,500 | 70,400 | 45,100 | |
| 新規シルバー女性向会員セミナー収益 | 30,800 | 70,400 | △ 39,600 | |
| 障子・襖貼り講習会収益 | 84,700 | 0 | 84,700 | |
| 受取会費 | 997,750 | 1,054,500 | △ 56,750 | |
| 正会員受取会費 | 996,750 | 1,053,500 | △ 56,750 | |
| 特別会員受取会費 | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| 受取補助金等 | 24,834,866 | 23,756,866 | 1,078,000 | |
| 受取連合交付金 | 11,000,000 | 11,066,933 | △ 66,933 | |
| 受取市補助金 | 13,401,000 | 12,689,933 | 711,067 | |
| 受取国庫助成金 | 300,000 | 0 | 300,000 | |
| 受取連合交付金振替額 | 66,933 | 0 | 66,933 | |
| 受取市補助金振替額 | 66,933 | 0 | 66,933 | |
| 受取負担金 | 882,700 | 932,100 | △ 49,400 | |
| 受取負担金 | 882,700 | 932,100 | △ 49,400 | |
| 特定資産運用益 | 2,731,665 | 0 | 2,731,665 | |
| 特定資産受取利息 | 182 | 0 | 182 | |
| 特定資産運用益 | 2,731,483 | 0 | 2,731,483 | |
| 雑収益 | 37,550 | 13,692 | 23,858 | |
| 受取利息 | 0 | 192 | △ 192 | |
| 雑収益 | 37,550 | 13,500 | 24,050 | |
| 経常収益計 | 165,554,111 | 165,097,569 | 456,542 | |
| (2) 経常費用 | | | | |
| 事業費 | 150,950,482 | 157,512,637 | △ 6,562,155 | |
| 支払配分金 | 95,506,786 | 101,121,803 | △ 5,615,017 | |
| 支払材料費等 | 7,975,795 | 5,779,159 | 2,196,636 | |
| 給料手当 | 16,418,023 | 20,583,602 | △ 4,165,579 | |
| 臨時雇賃金 | 6,160,879 | 4,248,811 | 1,912,068 | |
| 法定福利費 | 3,314,387 | 3,942,743 | △ 628,356 | |
| 退職給付費用 | 669,276 | 940,434 | △ 271,158 | |
| 福利厚生費 | 77,430 | 72,670 | 4,760 | |
| 修繕費 | 555,526 | 344,110 | 211,416 | |
| 印刷製本費 | 331,807 | 433,874 | △ 102,067 | |
| 光熱水料費 | 105,145 | 151,514 | △ 46,369 | |
| 賃借料 | 2,821,020 | 2,658,220 | 162,800 | |
| 租税公課 | 777,983 | 2,376,984 | △ 1,599,001 | |
| 委託料 | 3,241,103 | 2,196,817 | 1,044,286 | |
| 支払手数料 | 2,530,078 | 2,092,952 | 437,126 | |
| 旅費交通費 | 1,543,480 | 1,488,000 | 55,480 | |
| 通信運搬費 | 2,071,055 | 2,151,645 | △ 80,590 | |
| 什器備品費 | 99,000 | 0 | 99,000 | |
| 消耗備品費 | 41,376 | 22,198 | 19,178 | |
| 消耗品費 | 817,195 | 755,190 | 62,005 | |
| 支払負担金 | 311,587 | 366,582 | △ 54,995 | |
| 保険料 | 1,976,540 | 2,569,730 | △ 593,190 | |
| 諸謝金 | 595,046 | 96,950 | 498,096 | |
| 組織活動助成費 | 850,000 | 850,000 | 0 | |
| 減価償却費 | 1,877,277 | 2,252,903 | △ 375,626 | |
| 貸倒損失 | 93,216 | 3,000 | 90,216 | |
| 雑費 | 189,472 | 12,746 | 176,726 | |

令和4年度正味財産増減計算書
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 備考 |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----|
| 管理費 | 10,643,770 | 11,523,936 | △ 880,166 | |
| 役員報酬 | 1,440,000 | 1,440,000 | 0 | |
| 給料手当 | 5,018,648 | 5,551,662 | △ 533,014 | |
| 法定福利費 | 608,428 | 739,501 | △ 131,073 | |
| 退職給付費用 | 167,424 | 235,256 | △ 67,832 | |
| 福利厚生費 | 19,370 | 12,895 | 6,475 | |
| 修繕費 | 122,733 | 86,081 | 36,652 | |
| 印刷製本費 | 82,178 | 108,536 | △ 26,358 | |
| 賃借料 | 664,971 | 664,971 | 0 | |
| 租税公課 | 193,917 | 593,016 | △ 399,099 | |
| 委託料 | 321,590 | 326,813 | △ 5,223 | |
| 支払手数料 | 236,422 | 259,025 | △ 22,603 | |
| 会議費 | 154,578 | 121,371 | 33,207 | |
| 旅費交通費 | 9,160 | 42,693 | △ 33,533 | |
| 通信運搬費 | 415,355 | 491,175 | △ 75,820 | |
| 什器備品費 | 231,000 | 0 | 231,000 | |
| 消耗備品費 | 210,000 | 0 | 210,000 | |
| 消耗品費 | 106,705 | 109,745 | △ 3,040 | |
| 支払負担金 | 66,688 | 76,693 | △ 10,005 | |
| 役員旅費交通費 | 443,421 | 497,661 | △ 54,240 | |
| 減価償却費 | 122,822 | 139,622 | △ 16,800 | |
| 雑費 | 8,360 | 27,220 | △ 18,860 | |
| 経常費用計 | 161,594,252 | 169,036,573 | △ 7,442,321 | |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 3,959,859 | △ 3,939,004 | 7,898,863 | |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 | |
| 当期経常増減額 | 3,959,859 | △ 3,939,004 | 7,898,863 | |
| 2. 経常外増減の部 | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| (2) 経常外費用 | | | | |
| 固定資産除却損 | 1 | 0 | 1 | |
| 経常外費用計 | 1 | 0 | 1 | |
| 当期経常外増減額 | △ 1 | 0 | △ 1 | |
| 当期一般正味財産増減額 | 3,959,858 | △ 3,939,004 | 7,898,862 | |
| 一般正味財産期首残高 | 60,500,044 | 64,439,048 | △ 3,939,004 | |
| 一般正味財産期末残高 | 64,459,902 | 60,500,044 | 3,959,858 | |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | 133,866 | 133,866 | 0 | |
| 当期指定正味財産増減額 | △ 133,866 | △ 133,866 | 0 | |
| 指定正味財産期首残高 | 1,016,316 | 1,150,182 | △ 133,866 | |
| 指定正味財産期末残高 | 882,450 | 1,016,316 | △ 133,866 | |
| III 正味財産期末残高 | 65,342,352 | 61,516,360 | 3,825,992 | |

令和4年度正味財産増減計算書内訳表
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

| 科目 | 公益目的事業会計 | 法人会計 | 合計 |
|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受託事業収益 | 100,577,328 | 8,299,971 | 108,877,299 |
| 受取配分金 | 89,034,432 | 0 | 89,034,432 |
| 受取材料費等 | 11,542,896 | 0 | 11,542,896 |
| 受取事務費 | 0 | 8,299,971 | 8,299,971 |
| 独自事業収益 | 8,964,326 | 0 | 8,964,326 |
| 受取配分金 | 6,472,354 | 0 | 6,472,354 |
| 受取材料費等 | 1,920,479 | 0 | 1,920,479 |
| 受取事務費 | 571,493 | 0 | 571,493 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 17,220,715 | 891,740 | 18,112,455 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 17,220,715 | 891,740 | 18,112,455 |
| 高齢者活躍人材育成事業収益 | 115,500 | 0 | 115,500 |
| 新規シルバー女性会員向けセミナー収入 | 30,800 | 0 | 30,800 |
| 障子・襖貼り講習会収益 | 84,700 | 0 | 84,700 |
| 受取会費 | 99,775 | 897,975 | 997,750 |
| 正会員受取会費 | 99,675 | 897,075 | 996,750 |
| 特別会員受取会費 | 100 | 900 | 1,000 |
| 受取補助金等 | 24,834,866 | 0 | 24,834,866 |
| 受取連合交付金 | 11,000,000 | 0 | 11,000,000 |
| 受取市補助金 | 13,401,000 | 0 | 13,401,000 |
| 受取国庫助成金 | 300,000 | 0 | 300,000 |
| 受取連合交付金振替額 | 66,933 | 0 | 66,933 |
| 受取市補助金振替額 | 66,933 | 0 | 66,933 |
| 受取負担金 | 882,700 | 0 | 882,700 |
| 受取負担金 | 882,700 | 0 | 882,700 |
| 特定資産運用益 | 2,185,095 | 546,570 | 2,731,665 |
| 特定資産受取利息 | 182 | 0 | 182 |
| 特定資産運用益 | 2,184,913 | 546,570 | 2,731,483 |
| 雑収益 | 30,036 | 7,514 | 37,550 |
| 受取利息 | 0 | 0 | 0 |
| 雑収益 | 30,036 | 7,514 | 37,550 |
| 経常収益計 | 154,910,341 | 10,643,770 | 165,554,111 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 150,950,482 | | 150,950,482 |
| 支払配分金 | 95,506,786 | | 95,506,786 |
| 支払材料費等 | 7,975,795 | | 7,975,795 |
| 給料手当 | 16,418,023 | | 16,418,023 |
| 臨時雇賃金 | 6,160,879 | | 6,160,879 |
| 法定福利費 | 3,314,387 | | 3,314,387 |
| 退職給付費用 | 669,276 | | 669,276 |
| 福利厚生費 | 77,430 | | 77,430 |
| 修繕費 | 555,526 | | 555,526 |
| 印刷製本費 | 331,807 | | 331,807 |
| 光熱水料費 | 105,145 | | 105,145 |
| 賃借料 | 2,821,020 | | 2,821,020 |
| 租税公課 | 777,983 | | 777,983 |
| 委託料 | 3,241,103 | | 3,241,103 |
| 支払手数料 | 2,530,078 | | 2,530,078 |
| 旅費交通費 | 1,543,480 | | 1,543,480 |
| 通信運搬費 | 2,071,055 | | 2,071,055 |
| 什器備品費 | 99,000 | | 99,000 |
| 消耗備品費 | 41,376 | | 41,376 |
| 消耗品費 | 817,195 | | 817,195 |
| 支払負担金 | 311,587 | | 311,587 |
| 保険料 | 1,976,540 | | 1,976,540 |
| 諸謝金 | 595,046 | | 595,046 |
| 組織活動助成費 | 850,000 | | 850,000 |
| 減価償却費 | 1,877,277 | | 1,877,277 |
| 貸倒損失 | 93,216 | | 93,216 |
| 雑費 | 189,472 | | 189,472 |

令和4年度正味財産増減計算書内訳表
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

| 科 目 | 公益目的事業会計 | 法人会計 | 合計 |
|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 管理費 | | 10,643,770 | 10,643,770 |
| 役員報酬 | | 1,440,000 | 1,440,000 |
| 給料手当 | | 5,018,648 | 5,018,648 |
| 法定福利費 | | 608,428 | 608,428 |
| 退職給付費用 | | 167,424 | 167,424 |
| 福利厚生費 | | 19,370 | 19,370 |
| 修繕費 | | 122,733 | 122,733 |
| 印刷製本費 | | 82,178 | 82,178 |
| 賃借料 | | 664,971 | 664,971 |
| 租税公課 | | 193,917 | 193,917 |
| 委託料 | | 321,590 | 321,590 |
| 支払手数料 | | 236,422 | 236,422 |
| 会議費 | | 154,578 | 154,578 |
| 旅費交通費 | | 9,160 | 9,160 |
| 通信運搬費 | | 415,355 | 415,355 |
| 什器備品費 | | 231,000 | 231,000 |
| 消耗備品費 | | 210,000 | 210,000 |
| 消耗品費 | | 106,705 | 106,705 |
| 支払負担金 | | 66,688 | 66,688 |
| 役員旅費交通費 | | 443,421 | 443,421 |
| 減価償却費 | | 122,822 | 122,822 |
| 雑費 | | 8,360 | 8,360 |
| 経常費用計 | 150,950,482 | 10,643,770 | 161,594,252 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 3,959,859 | 0 | 3,959,859 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | 3,959,859 | 0 | 3,959,859 |
| 2. 経常外増減の部 | | | |
| (1) 経常外収益 | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | |
| 固定資産除却損 | 1 | 0 | 1 |
| 経常外費用計 | 1 | 0 | 1 |
| 当期経常外増減額 | △ 1 | 0 | △ 1 |
| 当期一般正味財産増減額 | 3,959,858 | 0 | 3,959,858 |
| 一般正味財産期首残高 | | | 60,500,044 |
| 一般正味財産期末残高 | | | 64,459,902 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | |
| 一般正味財産への振替額 | | | 133,866 |
| 当期指定正味財産増減額 | | | △ 133,866 |
| 指定正味財産期首残高 | | | 1,016,316 |
| 指定正味財産期末残高 | | | 882,450 |
| III 正味財産期末残高 | | | 65,342,352 |

貸借対照表

令和5年3月31日現在

(単位：円)

| 科 目 | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-------------------|-------------|--------------|--------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1 流動資産 | | | |
| 現金預金 | 48,206,095 | 40,452,913 | 7,753,182 |
| 未収金 | 13,938,889 | 15,503,046 | △ 1,564,157 |
| 貯蔵品 | 926 | 0 | 926 |
| 立替金 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 前払費用 | 210,500 | 78,000 | 132,500 |
| 流動資産合計 | 62,366,410 | 56,043,959 | 6,322,451 |
| 2 固定資産 | | | |
| (1)基本財産 | | | |
| 基本財産合計 | 0 | 0 | 0 |
| (2)特定資産 | | | |
| 退職給付引当資産 | 2,534,300 | 12,209,027 | △ 9,674,727 |
| 財政運営資金積立資産 | 6,000,000 | 6,000,000 | 0 |
| 周年事業積立資産 | 0 | 4,000,000 | △ 4,000,000 |
| 特定資産合計 | 8,534,300 | 22,209,027 | △ 13,674,727 |
| (3)その他固定資産 | | | |
| 建物 | 930,414 | 1,024,718 | △ 94,304 |
| 建物附属設備 | 882,450 | 1,016,316 | △ 133,866 |
| 車両運搬具 | 5 | 213,847 | △ 213,842 |
| 什器備品 | 2,747,993 | 4,157,581 | △ 1,409,588 |
| リサイクル預託金 | 43,150 | 43,150 | 0 |
| その他固定資産合計 | 4,604,012 | 6,455,612 | △ 1,851,600 |
| 固定資産合計 | 13,138,312 | 28,664,639 | △ 15,526,327 |
| 資産合計 | 75,504,722 | 84,708,598 | △ 9,203,876 |
| II 負債の部 | | | |
| 1 流動負債 | | | |
| 未払金 | 7,311,812 | 7,854,269 | △ 542,457 |
| 預り金 | 482,097 | 467,266 | 14,831 |
| 仮受金 | 230,981 | 79,313 | 151,668 |
| 流動負債合計 | 8,024,890 | 8,400,848 | △ 375,958 |
| 2 固定負債 | | | |
| 退職給付引当金 | 2,137,480 | 14,791,390 | △ 12,653,910 |
| 固定負債合計 | 2,137,480 | 14,791,390 | △ 12,653,910 |
| 負債合計 | 10,162,370 | 23,192,238 | △ 13,029,868 |
| III 正味財産の部 | | | |
| 1 指定正味財産 | | | |
| 連合交付金 | 441,225 | 508,158 | △ 66,933 |
| 市補助金 | 441,225 | 508,158 | △ 66,933 |
| 指定正味財産合計 | 882,450 | 1,016,316 | △ 133,866 |
| 2 一般正味財産 | 64,459,902 | 60,500,044 | 3,959,858 |
| (うち特定資産への充当額) | (6,396,820) | (10,000,000) | (△3,603,180) |
| 正味財産合計 | 65,342,352 | 61,516,360 | 3,825,992 |
| 負債及び正味財産合計 | 75,504,722 | 84,708,598 | △ 9,203,876 |

財産目録

令和5年3月31日現在

(単位:円)

| 貸借対照表科目 | 場所・物量等 | 使用目的等 | 金額 |
|--|---|--|---|
| 流動資産 | | | |
| 現金預金 現金 普通預金 | 手元保管 常陽銀行研究学園都市支店 ゆうちょ銀行 | 運転資金として 運転資金として 運転資金として 〈現金・預金計〉 | 3,765 42,183,523 6,018,807 48,206,095 |
| 未収金 | | 事業収入分 つくば市補助金 国庫助成金 〈未収金計〉 | 11,237,889 2,401,000 300,000 13,938,889 |
| 貯蔵品 | | 切手、印紙等 〈貯蔵品計〉 | 926 926 |
| 立替金 | | 釣銭(子育て支援ルーム) 〈立替金計〉 | 10,000 10,000 |
| 前払費用 | | 役員賠償責任保険 ホームページ年間維持費用 〈前払費用計〉 | 78,500 132,000 210,500 |
| 流動資産合計 | | | 62,366,410 |
| 固定資産 | | | |
| 特定資産 退職給付引当資産 | 全国社会福祉協議会 | 正職員退職給付引当金見合の引当 資産として管理している。 | 2,534,300 |
| 財政運営資金積立資産 | 常陽銀行研究学園都市支店 | 一時的な資金不足に対応するため の運営資金として管理している。 〈特定資産計〉 | 6,000,000 8,534,300 |
| その他固定資産 建物 建物附属設備 車両運搬具 什器備品 | 物置倉庫 子育て支援ルーム 公用車5台 物置、顕微鏡、洗剤給水器 芝刈機、動力噴霧器、防犯カメラ エアコン、空気清浄機、給湯器 エアコン、空気清浄機、冷蔵庫 シュレッダー、プロジェクター、 紙折機、製本機、パソコン デザインカッター、ワイヤレスアンプ 高速プリンター、アルミフライド | 公益目的保有財産 公益目的保有財産 公益目的保有財産 公益目的保有財産 公益目的事業、法人会計の共用財産 うち公益目的保有財産79.99% うち管理目的の財源として使用する 財産20.01% | 930,414 882,450 5 1,688,886 1,059,107 |
| リサイクル預託金 | 公用車5台 | 公益目的保有財産 〈その他の固定資産計〉 | 43,150 4,604,012 |
| 固定資産合計 | | | 13,138,312 |
| 資産合計 | | | 75,504,722 |
| 流動負債 | | | |
| 未払金 | 会員及び取引先 | 支払配分金及び一般経費 〈未払金計〉 | 7,311,812 7,311,812 |
| 預り金 | 職員 役職員他 職員 | 社会保険料 源泉所得税 住民税 〈預り金計〉 | 250,832 201,665 29,600 482,097 |
| 仮受金 | 取引先他 | 過入金他 〈仮受金計〉 | 230,981 230,981 |
| 流動負債合計 | | | 8,024,890 |
| 固定負債 | | | |
| 退職給付引当金 | 正職員分 | 公益目的事業及び管理目的の業務 に従事する職員の退職給付金の引 当金である。 〈退職給付引当金計〉 | 2,137,480 2,137,480 |
| 固定負債合計 | | | 2,137,480 |
| 負債合計 | | | 10,162,370 |
| 正味財産 | | | 65,342,352 |

つくば市シルバー人材センター

令和5年度事業計画

はじめに

この3年間、新型コロナウイルス感染症の蔓延により、その防除対策のための緊急事態宣言、蔓延防止等重点措置などが発令され、政治、経済に大きな影響が出ましたが、ワクチン接種による効果等により、5月には感染症法の類型が第5類に引き下がる予定でようやく終息へと向かっております。しかし、ここ1年、ロシアのウクライナ侵攻により世界各地の経済や市場に幅広い影響をもたらし、特に、昨今の物価上昇にも悩まされております。また、円安状況が続いており、為替市場にも大きな影響を与えております。

さて、令和5年度がスタートしました。先ず、コロナ禍に対しては感染症法の類型第5類になるも、引き続き、『三密』を避け、常にマスクの着用及び手洗いやうがいなど感染予防の励行を押し進め、会員、職員の安全を図ります。そして、中期事業計画も3年目を迎え、テーマにあがった各項目のブラッシュアップをはかり、見直しが必要となりました。また、今年10月に施行されるインボイス制度について、会員全員の理解および周知が必要です。

また、現在、センターの運営にとっては厳しい労働環境が続いております。これを乗り越えるために、会員一人ひとりが、センターの主役であると認識し、誠実に仕事に従事して頂き、顧客や企業等に信頼され、市民に親しまれる組織になることが大切です。これには理事会をはじめとする役員、会員そして事務局職員が一丸となって業務を遂行する必要があります。

今年度の重点目標は、4項目です。

(1) 中期事業計画に基づく経営の健全化と就業の拡大

ブラッシュアップした中期事業計画を元に令和5年度の事業実施計画を立て、理事会および執行委員会（正副理事長、3部会長、局長で構成）で前月の

実績を報告し、事業の検証をしていきます。そして、令和5年度も、令和4年度における事業収入の上乗せを目指す中で、各部会、委員会および事務経費の見直しを行って収支相償を達成致します。

このためには、理事会、役員及び事務局員が一丸となって事業の拡大に向けた活動を行うと同時に、これまでの事業の内容を精査し、経費の削減や事務効率を上げるなどの必要があります。具体的には、会員の技能・技術、要望をしっかりと掌握し、就業開拓委員を中心に、新たな就業先を開拓するとともに、市役所、企業や施設などに積極的に売り込みを行います。特に、令和4年度に展開した、つくば市周辺の工業団地（9か所：156社）への強力アプローチを開始し、80歳代でも就業可能な新規事業を開拓していきます。また、家庭などからの仕事の依頼(除草、剪定等)に対して迅速に対応するなど業務の実施方法（対象エリア見直し）と事務局のIT化を促進して事務の効率化を進めていきます。（顧客の満足度UP）

（2）地域活動事業及びボランティア活動事業の活性化

地区活動は地域住民との交流に重要な役割を担っています。各地区委員会を中心に各種講座やトレッキング、アダプト・ア・パーク、入会説明会などを実施して地域との交流を図ってまいります。

また、イベントなどの参加者が固定化する傾向があり、そこで総務部会、地区統括部会において、問題点を協議し、多くの会員が参画して頂けるよう、新たなアイデアを募り、交流の改善をしてまいります。具体的には、6地区全体の横軸の推進（他地区へのイベント参加）を展開していきます。

（3）会員の増強及び拡大

現在、全シ連（全国シルバー人材センター連合会）によって会員100万人拡大運動を展開しておりますが、コロナ禍により、現在、会員が68万人と減少しております。当センターもこの運動と連携し、会員の拡大に努めてまいります。このために毎月実施している定例入会説明会・審査会の他に「出張入会説明会・審査会」を増加し、また、新入会員紹介制度も活用して、会員の拡大に努めて行きます。

そして、シルバー会員を増加させる一番の近道は女性会員の拡大が必須です。そのためには女性活躍委員会を中心にサロンでの小物作りやサークル活動

を充実して女性が楽しめる事業展開を目指し、女性が参加しやすい活動を実施してまいります。また、令和1年に設けられた悠々会員制度を充実させ、退会者の抑制に努め、令和3年度のゴルフの同好会と同様に、会員中心の同好会、サークル活動（グランドゴルフ等）を充実してまいります。

（４）事業存続のための後継者の育成

センターの全ての事業を存続させるためには後継者の育成が喫緊の課題です。特に、剪定、襖張り、自転車修理作業などは高い技術が求められ、技術習得のために多くの経験と時間が必要です。しかし、現状では、技術を教える会員、そして新入会員も高齢化しており、なかなか後継者が育っていないのが実態で、抜本的な見直しが必要と考えます。

については、今年度は、剪定技術向上講習会および障子・襖貼りの研修会を、県シ連とコラボして回数を増やす等、後継者の育成を徹底していきます。

1 総務部会

基本的には中期事業計画に則り進めていきたいと思っております。中でも、『会員増強』について分科会を中心に一層展開していく所存です。その一端として、新入会員紹介制度を4月より実施していきます。また、就業以外の入会の魅力として、同好会設立にも力を入れたいと考えています。

(1) 委員会等開催予定

- | | |
|-------------|---------------------|
| ① 総務部会 | 年／6回（5、7、9、11、1、3月） |
| ② 研修・講習会 | 年／5回 |
| ③ 新入会員セミナー | 年／2回（10、3月） |
| ④ リフレッシュ講習会 | 年／2回（2、3月） |
| ⑤ 会員増強分科会 | 年／2回 |
| ⑥ 研修・講習会分科会 | 年／2回 |
| ⑦ 同好会分科会 | 年／2回 |

1-1 広報委員会

今年度は、マスメディアを利用し、会員の募集及び就業拡大を目的とした宣伝活動を行います。また広報誌『きずな』をこれまで以上に内容を充実させシルバーでの会員の就業活動に活用するとともに、市内の活発な企業等へ本誌にてご紹介してまいります。さらに企業等及び発注者宅のお客様へアンケート調査や就業状況調査や接客・接遇状況調査を行って、会員及び職員のスキルアップを実施してまいります。

(1) 活動の基本方針

会員の就業拡大、会員の増強、会員の意識改善のための広報活動

- ① 新規会員の入会促進
- ② 理事会・各部会・各委員会の活動報告
- ③ 広報誌『きずな』の活用方針と調査・記事内容研鑽
- ④ ホームページ活用及び閲覧内容の検討
- ⑤ 市内イベント調査及び参加協力
- ⑥ シルバー独自事業への支援
- ⑦ 市広報誌、他の情報誌及びマスメディア・SNS等での宣伝活動
- ⑧ センターに関する広報資料の作成
- ⑨ 企業等及び発注者宅のお客様へアンケート調査
- ⑩ まつりつくば2023と荃崎ゆめまつり2023等への支援協力

(2) 広報誌『きずな』

- ① 発行 年／ 4回（4、7、10、1月）
- ② 委員会等の開催
 - (ア) 委員会 年／ 5回（5、7、10、12、2月）
 - (イ) 編集会議 年／ 12回（毎月）

2 事業部会

今年度も引き続き、会員の拡大、仕事の拡大、後継者の確保など地域社会にお役に立てる、頼りがいのあるシルバー人材センターを目標にかかげ、会員の健康と安全を確保し、健全に楽しく就業できる環境を整えていけるよう努力して参ります。

(1) 活動方針

① 安定した事業基盤の確保

入会説明会及び、女性を対象としたイベント等を開設し入会勧誘を目的とし会員の拡大を進めます。シルバー人材センターが対応できるお仕事を検討模索し、更なる就業の拡大を進めながら新規事業先を増やし、会員と就業先の確保に努めて参ります。お客様からの信頼を確保し、質の良い就業へとなるよう現行業務の見直しも含め検討して参ります。

② 安全安心マナーの推進

会員の皆様の健康、安全確保においては、安全委員会、衛生委員会と共に推進して参ります。交通安全等講習会の更なる強化をし、安全パトロール等を見直し、改善し交通事故、物損・人身事故の撲滅に取り組みます。

③ 独自事業・新規事業

自転車事業、子育て支援事業の健全なる経営、事業の拡大と安定、後継者育成を進め、事業のサービスの質の向上に向けたサポートをして参ります。

(2) 部会運営状況

事業部会の運営は年5回(5、7、10、12、3月上旬)を基本に、必要により臨時会を開催します。安定した事業基盤の確保、会員拡大、安全安心マナーの推進、独自事業に関する話を話し合う予定です。

班長会議は不定期開催とし、必要により随時開催します。

2-1 女性活躍委員会

昨年度に続き女性会員の増加を目指します。女性限定の入会のお誘いやイベントを通じ、センターを理解していただき、入会に繋げていきます。また、在籍している女性会員の皆様に楽しんでいただけるような化粧教室等のイベントを計画し、センターの魅力を高めていきます。

(1) 女性会員拡大

- ① 女性限定入会のお誘い 年／2回
- ② 女性向けイベント 年／2回

(2) ボランティア活動

手作り小物品作成（布草履・雑巾等 月／3回、屋外活動 月／1回）

(3) 委員会開催等

- ① 女性活躍委員会 年／6回（4、7、9、11、1、3月）
- ② 先進地視察研修実施 年／1回

2-2 安全委員会

令和5年度の安全委員会の第一目標はゼロ災害です。これまでもゼロ災害を目指してきてはいましたが、いまひとつ各講習会や広報活動が効を奏していなかったのも事実です。委員会としては今までのやり方に加えてもう一步踏み込んだ委員会活動を行いたいと思います。会員の皆様のご協力をお願いいたします。また、事故発生時には事故概要を「事務局だより」を通じて周知し、事故防止啓発に努めます。

(1) 活動計画

- ① 安全パトロール：草刈・剪定班長へ参加依頼
- ② 草刈・剪定等の講習会実施：技術向上委員会（仮称）との協働
- ③ 刈払機・チェーンソー取り扱い作業者に対する教育受講費用の補助
- ④ 安全グッズのチェック・補充（救急消耗品、ハチジェット等）
- ⑤ 安全就業推進大会等への参加
- ⑥ 安全委員会の定期開催
- ⑦ 普通救命講習開催・受講の推奨促進

(2) 安全標語募集

安全標語を募集し、最優秀作品（1点）優秀作品（5点）に表彰状と副賞を通常総会において授与します。また、応募者全員に参加賞を贈ります。

(3) 年間安全賞（仮称）の創設

年間を通じて一定の条件を満たしゼロ災害に寄与した草刈、剪定班に対して理事長賞等を贈りその功績を称えます。実施詳細については委員会等で協議いたします。

(4) 健康診断受診と自動車任意保険等加入の啓蒙

「事務局だより」等を通じて呼びかけいたします。

3. 地区統括部会

各地区では現在も趣向を凝らしたイベントを実施し会員の交流を図っていますが、これらのマンネリを防ぎ、各地区がさらに生き生きと輝くために、多様な観点からの企画を促していきます。また、スポーツの合同開催、旅行の企画等で、6地区全体の一体感の醸成や全域での会員交流を図ります。

そして、青空市場のような小さな起業を企画し、自分のペースで働いて、自主自立、生きがい就業というシルバー人材センターの理念に合致した働き方を作り出していきたいと思えます。会員数の増大は当センターの重要な課題ですので、定例の入会説明審査会に加えて各地区での入会説明審査会も実施する予定です。

(1) 活動方針

- ① 地区活動（ボランティア活動及びイベント等）の活性支援
- ② 6地区全域の会員の親睦や交流支援
- ③ 「あおぞら市場」事業のような小さな起業の企画と実践

(2) 部会開催

- ① 地区統括部会 年／6回（4、6、8、10、12、2月）
- ② 地区統括合同会議 年／3回（4、8、12月）

(3) あおぞら市場分科会

会員が栽培育成した季節の野菜果実を気軽に販売できる、各種マルシェやマーケットでの「あおぞら市場」出店に関して協議します。

(4) 入会説明審査会の実施

- ① 毎月第2木曜日開催の定例12回（大穂庁舎）
- ② 豊里地区・谷田部地区・桜地区・荃崎地区がそれぞれの地区で行う地区入会説明審査会（各地区2回計8回実施予定）

3-1 地区委員会

各地区での年間活動計画

大穂地区

| |
|--|
| (1) 開催日等 原則毎月第2日曜日開催。事前に事務局だよりで通知します。 |
| (2) 開催内容 |
| ① 低山ハイキング、市外ウォーキングなどの野外活動 |
| ② つくばウェルネスパーク・ほっとランドきぬ等でグラウンドゴルフなどのゆるやかなスポーツ |
| ③ ジャズや落語などの文化的なもの |
| ④ AEDの使い方などの救命講習の開催 |
| ⑤ 地区懇親会（地区総会） |

豊里地区

| 月 | 活動計画予定表 |
|----|--|
| 4 | 4日砂沼遊歩道散策（下妻市） 25日多世代交流出前教室・交通安全教室（豊里交流センター） |
| 5 | 23日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 6 | アダプト・ア・パーク（台山公園） 27日多世代交流出前教室・消費者トラブル対処講座（豊里交流センター） |
| 7 | 小町山ハイキング(小町山) 25日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 8 | アダプト・ア・パーク（台山公園） 22日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 9 | 26日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 10 | 24日多世代交流出前教室・認知症サポーター講座（豊里交流センター） |
| 11 | 紅葉会日帰りバスツアー 28日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |

| | |
|----|--|
| 12 | 忘年会・アダプト・ア・パーク（台山公園） 26日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 1 | 23日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 2 | 27日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |
| 3 | 食生活改善推進・アダプト・ア・パーク（台山公園） 19日多世代交流出前教室（豊里交流センター） |

(1) その他

グラウンドゴルフも適宜実施予定。

谷田部地区

| 月 | 活動計画予定表 |
|---|-------------------------------|
| 4 | 令和5年度第1回地区懇談会（令和4年度収支報告・活動計画） |
| 5 | グラウンドゴルフ大会 |
| 7 | アダプト・ア・パーク（薬師下公園） |
| 9 | アダプト・ア・パーク（高野台公園） |
| 10 | バーベキュー大会（フオンティーンの森） |
| 11 | 親睦みかん狩り |
| 1 | 親睦・新年会 |
| 3 | アダプト・ア・パーク（科学万博記念公園） 花見会 |
| <p>(1) その他活動予定（都度開催）</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 地区役員打合せ ② なかよし会（2回） ③ 第2回地区懇談会 ④ グラウンドゴルフ大会 ⑤ 日帰り入浴食事会 | |

桜地区

(1) 開催日等

アダプト・ア・パークは年4回第1日曜日に開催。その他活動は事前に事務局だよりで通知。

(2) 開催内容

- ① 新人懇談会
- ② なでしこ桜（女性会員中心の懇談会）
- ③ 散歩と食事会
- ④ 新年会
- ⑤ 地区懇親会（地区総会、2回）

筑波地区

| 月 | 活動計画予定表 |
|----|---------------------------------------|
| 6 | 第1回懇談会（市民研修センター） |
| 7 | アダプト・ア・パーク（大池公園） 地区連絡員会議（市民研修センター） |
| 9 | バーベキュー大会（会場未定） |
| 10 | 第2回懇談会（市民研修センター） |
| 11 | ミカン狩り（桜川市） |
| 12 | 忘年会（会場未定） |
| 1 | 第3回懇談会（市民研修センター） |
| 3 | アダプト・ア・パーク（大池公園） 花見会（会場未定） |

荃崎地区

| 月 | 活動計画予定表 |
|---|------------------------|
| 5 | 15日地区総会（森の里公会堂） |
| 6 | 17日グラウンドゴルフ交流会（荃崎運動公園） |

| | |
|----|--|
| 9 | 6日交流葡萄狩り（勝沼ブドウ園） 30日アダプト・ア・パーク（中山・稲荷原公園） |
| 11 | 4日障子張り勉強会（荃崎老人福祉センター） 25日ミカン狩り（酒寄みかん園） |
| 1 | 13日新年会（牛久市清瀧店） |
| 2 | 17日新規会員懇談会（牛久市清瀧店） |
| 3 | 2日蕎麦打ち交流会（市民ホールやたべ） 23日アダプト・ア・パーク（中山・稲荷原公園） |

4 就業開拓委員会

この3年間、コロナ禍により十分な活動が出来ませんでしたが、コロナ禍もようやく、終息してきており、且つ、市内企業からの募集状況もコロナ禍以前同様に復活してきました。

令和5年度は、昨年11月に発足しました就業開拓委員会（理事5名・会員3名）を中心に、市役所・民間企業等の開拓をして、あわせて、80歳代でも就業可能な新規事業の開拓および未就業会員の就業率アップをめざして、展開していきます

(1) 企業の新規開拓

- ① 工業団地（9団地：156社）への再アプローチ(目標：5社)
- ② 求人募集案内から、施設関連企業を選択、個社別に開拓(目標：10社)
- ③ 市中金融機関・介護施設・農協等の再開拓(目標：5社)
- ④ 商工会からの紹介

(2) 新規事業開拓

80歳代でも就業可能な新規事業開拓（トマト事業：市役所とコラボ）

(3) 未就業会員対策

未就業会員の就業率アップ（アンケート調査からピンポイント交渉）

(4) 委員会等活動

委員会 年／6回（5、7、9、11、1、3月）

令和5年度収支予算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位:円)

| 科 目 | 公益目的事業会計 | 法人会計 | 内部取引消去 | 令和5年度予算(A) | 令和4年度予算(B) | 増減(A-B) |
|---------------|--------------------|-------------------|----------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | 公1 | | | | | |
| I 一般正味財産増減の部 | | | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | | | |
| 受託事業収益 | 114,408,161 | 10,591,839 | 0 | 125,000,000 | 137,000,000 | △ 12,000,000 |
| 受取配分金 | 100,000,000 | 0 | | 100,000,000 | 115,000,000 | △ 15,000,000 |
| 受取材料費等 | 11,000,000 | 0 | | 11,000,000 | 10,500,000 | 500,000 |
| 受取事務費 | 3,408,161 | 10,591,839 | | 14,000,000 | 11,500,000 | 2,500,000 |
| 独自事業収益 | 8,600,000 | 0 | 0 | 8,600,000 | 8,300,000 | 300,000 |
| 受取配分金 | 6,000,000 | 0 | | 6,000,000 | 6,000,000 | 0 |
| 受取材料費等 | 2,000,000 | 0 | | 2,000,000 | 1,700,000 | 300,000 |
| 受取事務費 | 600,000 | 0 | | 600,000 | 600,000 | 0 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 18,500,000 | 0 | 0 | 18,500,000 | 20,000,000 | △ 1,500,000 |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 18,500,000 | 0 | | 18,500,000 | 20,000,000 | △ 1,500,000 |
| 有料職業紹介事業等受託収益 | 1,000 | 0 | 0 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 有料職業紹介事業等受託収益 | 1,000 | 0 | | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 高齢者活躍人材育成事業収益 | 2,000 | 0 | 0 | 2,000 | 1,000 | 1,000 |
| 清掃スタッフ講習会収益 | 2,000 | 0 | | 2,000 | 1,000 | 1,000 |
| 受取会費 | 194,000 | 1,739,000 | 0 | 1,933,000 | 1,075,000 | 858,000 |
| 正会員受取会費 | 193,000 | 1,730,000 | | 1,923,000 | 1,065,000 | 858,000 |
| 特別会員受取会費 | 1,000 | 9,000 | | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 受取補助金等 | 24,448,000 | 0 | 0 | 24,448,000 | 25,014,000 | △ 566,000 |
| 受取連合交付金 | 10,717,000 | 0 | | 10,717,000 | 11,067,000 | △ 350,000 |
| 受取市補助金 | 13,597,000 | 0 | | 13,597,000 | 13,947,000 | △ 350,000 |
| 受取連合交付金振替額 | 67,000 | 0 | | 67,000 | 0 | 67,000 |
| 受取市補助金振替額 | 67,000 | 0 | | 67,000 | 0 | 67,000 |
| 受取負担金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 936,000 | △ 936,000 |
| 受取負担金 | 0 | 0 | | 0 | 936,000 | △ 936,000 |
| 特定資産運用益 | 2,000 | 0 | 0 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 特定資産受取利息 | 1,000 | 0 | | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 特定資産運用益 | 1,000 | 0 | | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 雑収益 | 20,000 | 0 | 0 | 20,000 | 21,000 | △ 1,000 |
| 受取利息 | 0 | 0 | | 0 | 1,000 | △ 1,000 |
| 雑収益 | 20,000 | 0 | | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 経常収益計 | 166,175,161 | 12,330,839 | 0 | 178,506,000 | 192,348,000 | △ 13,842,000 |
| (2) 経常費用 | | | | | | |
| 事業費 | 168,801,161 | | | 168,801,161 | 186,249,214 | △ 17,448,053 |
| 支払配分金 | 106,000,000 | | | 106,000,000 | 121,000,000 | △ 15,000,000 |
| 支払材料費等 | 8,000,000 | | | 8,000,000 | 8,000,000 | 0 |
| 給料手当 | 20,737,472 | | | 20,737,472 | 18,932,496 | 1,804,976 |
| 臨時雇賃金 | 7,140,000 | | | 7,140,000 | 7,605,000 | △ 465,000 |
| 法定福利費 | 4,109,606 | | | 4,109,606 | 4,056,822 | 52,784 |
| 退職給付費用 | 1,199,850 | | | 1,199,850 | 1,039,870 | 159,980 |
| 福利厚生費 | 151,981 | | | 151,981 | 148,784 | 3,197 |
| 修繕費 | 541,936 | | | 541,936 | 541,936 | 0 |
| 印刷製本費 | 406,962 | | | 406,962 | 504,960 | △ 97,998 |
| 光熱水料費 | 180,000 | | | 180,000 | 216,000 | △ 36,000 |
| 賃借料 | 2,825,473 | | | 2,825,473 | 2,914,660 | △ 89,187 |
| 租税公課 | 1,370,429 | | | 1,370,429 | 1,770,379 | △ 399,950 |
| 委託料 | 3,738,988 | | | 3,738,988 | 3,783,830 | △ 44,842 |
| 支払手数料 | 2,291,059 | | | 2,291,059 | 3,219,855 | △ 928,796 |
| 旅費交通費 | 2,058,000 | | | 2,058,000 | 2,598,000 | △ 540,000 |
| 通信運搬費 | 2,669,123 | | | 2,669,123 | 3,033,740 | △ 364,617 |
| 消耗備品費 | 10,000 | | | 10,000 | 310,000 | △ 300,000 |
| 消耗品費 | 1,105,922 | | | 1,105,922 | 1,349,922 | △ 244,000 |
| 支払負担金 | 423,360 | | | 423,360 | 424,960 | △ 1,600 |
| 教材費 | 0 | | | 0 | 66,000 | △ 66,000 |
| 保険料 | 2,170,000 | | | 2,170,000 | 2,730,000 | △ 560,000 |
| 諸謝金 | 397,000 | | | 397,000 | 428,000 | △ 31,000 |
| 組織活動助成費 | 850,000 | | | 850,000 | 850,000 | 0 |
| 減価償却費 | 134,000 | | | 134,000 | 134,000 | 0 |
| 貸倒損失 | 100,000 | | | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 雑費 | 190,000 | | | 190,000 | 490,000 | △ 300,000 |

令和5年度収支予算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位:円)

| 科 目 | 公益目的事業会計 | 法人会計 | 内部取引消去 | 令和5年度予算(A) | 令和4年度予算(B) | 増減(A-B) |
|--------------------|--------------------|-------------------|----------|--------------------|--------------------|---------------------|
| | 公1 | | | | | |
| 管理費 | | 12,330,839 | | 12,330,839 | 11,867,786 | 463,053 |
| 役員報酬 | | 1,440,000 | | 1,440,000 | 1,440,000 | 0 |
| 給料手当 | | 6,039,528 | | 6,039,528 | 5,587,504 | 452,024 |
| 法定福利費 | | 788,394 | | 788,394 | 757,178 | 31,216 |
| 退職給付費用 | | 300,150 | | 300,150 | 260,130 | 40,020 |
| 福利厚生費 | | 38,019 | | 38,019 | 31,216 | 6,803 |
| 修繕費 | | 128,064 | | 128,064 | 128,064 | 0 |
| 印刷製本費 | | 77,038 | | 77,038 | 80,040 | △ 3,002 |
| 賃借料 | | 653,527 | | 653,527 | 680,340 | △ 26,813 |
| 租税公課 | | 342,571 | | 342,571 | 442,621 | △ 100,050 |
| 委託料 | | 424,012 | | 424,012 | 340,170 | 83,842 |
| 支払手数料 | | 282,941 | | 282,941 | 290,145 | △ 7,204 |
| 会議費 | | 178,000 | | 178,000 | 150,000 | 28,000 |
| 旅費交通費 | | 55,000 | | 55,000 | 64,000 | △ 9,000 |
| 通信運搬費 | | 554,877 | | 554,877 | 520,260 | 34,617 |
| 消耗備品費 | | 240,000 | | 240,000 | 210,000 | 30,000 |
| 消耗品費 | | 157,078 | | 157,078 | 156,078 | 1,000 |
| 支払負担金 | | 79,640 | | 79,640 | 80,040 | △ 400 |
| 役員旅費交通費 | | 502,000 | | 502,000 | 600,000 | △ 98,000 |
| 雑費 | | 50,000 | | 50,000 | 50,000 | 0 |
| 経常費用計 | 168,801,161 | 12,330,839 | 0 | 181,132,000 | 198,117,000 | △ 16,985,000 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 2,626,000 | 0 | 0 | △ 2,626,000 | △ 5,769,000 | 3,143,000 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △ 2,626,000 | 0 | 0 | △ 2,626,000 | △ 5,769,000 | 3,143,000 |
| 2. 経常外増減の部 | | | | | | |
| (1) 経常外収益 | | | | | | |
| 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常外費用 | | | | | | |
| 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 他会計振替額 | | | | 0 | | 0 |
| 当期一般正味財産増減額 | △ 2,626,000 | 0 | 0 | △ 2,626,000 | △ 5,769,000 | 3,143,000 |
| 一般正味財産期首残高 | | | | 65,000,000 | 65,000,000 | 0 |
| 一般正味財産期末残高 | | | | 62,374,000 | 59,231,000 | 3,143,000 |
| II 指定正味財産増減の部 | | | | | | |
| 一般正味財産への振替額 | | | | 134,000 | 134,000 | 0 |
| 当期指定正味財産増減額 | △ 134,000 | △ 134,000 | 0 | △ 134,000 | △ 134,000 | 0 |
| 指定正味財産期首残高 | | | | 882,000 | 1,016,000 | △ 134,000 |
| 指定正味財産期末残高 | | | | 748,000 | 882,000 | △ 134,000 |
| III 正味財産期末残高 | | | | 63,122,000 | 60,113,000 | 3,009,000 |